

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

BUKU IV FORMULIR



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2022**

PEDOMAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

BUKU IV FORMULIR

Tim Penyusun

1. **Andi Tri Haryono, S. E., M.M**
2. **Yulekhah Ariyanti, SE., MM**
3. **Agus Triyani, S. E., M. Ak.**
4. **Ratih Pratiwi, S. Pd., M. Si., M. M**
5. **Wulan Budi Astuti, S. E., MSI**
6. **Rosida Dwi Ayuningtyas, S. E., M. Ek**
7. **Mochammad Poernomo, S. E., M. M**
8. **M. Fatchurrohman, SHI., M. E.**
9. **Sri Retnoningsih, S. E., M. Ak.**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2022**

	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim	Kode/No : 004/FM/SPMI-UWH/IX/2022
		Tanggal : 8 September 2022
	Formulir	Revisi : 0
		Tanggal : -

FORMULIR

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANGGAL
	NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Andi Tri Haryono, S.E., M.M.		
	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI		
2. Pemeriksaan	Yulekhah Ariyanti, SE., MM		
	Wakil Dekan I		
3. Persetujuan	Dr. Hasan, SE., M.Sc		
	Dekan		
4. Penetapan	Prof. Dr. Mudzakir Ali, MA		
	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. M. Takhim, SE., M.Si		
	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP)		

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TENTANG : FORMULIR

KODE NOMOR : 004/FM/SPMI-UWH/IX/2022

DISAHKAN PADA : SENIN 26 SEPTEMBER 2022

Semarang, 26 September 2022

Ketua



Andi Tri Haryono, S.E., M.M.

NPP. 03.20.1.0592



Dr. Hasan, SE., M.SC

NPP.03.05.1.0125

Mengetahui,



Dr. M. Takhim, SE., M.SI

NPP. 03.19.1.0534

1. PENDAHULUAN

Dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari Standar Mutu dan Manual Mutu atau Prosedur Mutu.

2. FUNGSI

Formulir mutu memiliki fungsi sebagai berikut:

- 2.1. Sebagai alat untuk mencapai / memenuhi / mewujudkan isi standar mutu.
- 2.2. Sebagai alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, mengevaluasi pelaksanaan SPMI.
- 2.3. Sebagai bukti otentik untuk mencatat / merekam pelaksanaan SPMI secara periodik.

3. RUANG LINGKUP FORMULIR

Formulir SPMI berkaitan dengan Standard Manual mempunyai cakupan pada pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu meliputi Pendidikan Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Formulir SPMI di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim banyak macam maupun jumlahnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan peruntukannya masing-masing. Setiap standar pasti membutuhkan berbagai macam formulir sebagai alat untuk memenuhi / melengkapi apa yang diatur dalam masing-masing standar.

4. TUJUAN

Adapun tujuan dari formulir SPMI adalah sebagai berikut:

- 4.1. Untuk mencari temuan dari praktik penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar yang telah ditentukan.
- 4.2. Untuk mencatat dan merekam tindakan dari pejabat yang berwenang dalam mengkoreksi setiap penyimpangan dari isi standar yang dilakukan misalnya oleh dosen, karyawan non dosen, pejabat struktural, dsbnya.
- 4.3. Untuk evaluasi diri yang dilengkapi dengan checklist berisi pertanyaan atau data yang dibutuhkan yang harus diisi oleh setiap prodi.

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN

Tim Penyusun

1. **Andi Tri Haryono, S. E., M.M**
2. **Yulekhah Ariyanti, SE., MM**
3. **Agus Triyani, S. E., M. Ak.**
4. **Ratih Pratiwi, S. Pd., M. Si., M. M**
5. **Wulan Budi Astuti, S. E., MSI**
6. **Rosida Dwi Ayuningtyas, S. E., M. Ek**
7. **Mochammad Poernomo, S. E., M. M**
8. **M. Fatchurrohman, SHI., M. E.**
9. **Sri Retnoningsih, S. E., M. Ak.**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2022**

	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Kode/No : 004/FM/SPMI-UWH/IX/2022
	Universitas Wahid Hasyim	Tanggal : 8 September 2022
	Formulir	Revisi : 0
		Tanggal : -

FORMULIR

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANGGAL
	NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Andi Tri Haryono, S.E., M.M.		
	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI		
2. Pemeriksaan	Yulekhah Ariyanti, SE., MM		
	Wakil Dekan I		
3. Persetujuan	Dr. Hasan, SE., M.Sc		
	Dekan		
4. Penetapan	Prof. Dr. Mudzakir Ali, MA		
	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. M. Takhim, SE., M.SI		
	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP)		

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TENTANG : FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN

KODE NOMOR : 004/FM-I/SPMI-UWH/IX/2022

DISAHKAN PADA : SENIN 26 SEPTEMBER 2022

Semarang, 26 September 2022

Ketua



Andi Tri Haryono, S.E., M.M.

NPP. 03.20.1.0592



Dr. Hasan, SE., M.SC

NPP.03.05.1.0125



Dr. M. Takhim, SE., M.SI

NPP. 03.19.1.0534

DAFTAR ISI

PENYUSUN	Page i of 114
PENGESAHAN	Page ii of
114	
1. Standar Kompetensi Lulusan	
1.1. Tracer Study	Formulir Page 1 of 114
1.2. Capaian Pembelajaran Program Studi	Formulir Page 1 of 114
1.3. Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Surat Page 1 of 114
2. Standar Isi Pembelajaran	
2.1. Rencana Studi (KRS)	Kartu Page 1 of 114
2.2. Kuliah	Daftar Mata Page 1 of 102
2.3. Kajian	Daftar Bahan Page 1 of 102
2.4. Wali dan Mahasiswa Perwalian	Daftar Dosen Page 1 of 102

3. Standar Proses Pembelajaran

3.1. Bimbingan Akademik	Kartu Page 1 of 102
3.2. Pembelajaran Semester (RPS)	Rencana Page 1 of 102
3.3. Perkuliahan (SAP)	Satuan Acara Page 1 of 102
3.4. Perkuliahan	Kontrak Page 1 of 102
3.5. Perkuliahan	Presensi Page 1 of 102
3.6. Asistensi Tugas	Kartu Page 1 of 102
3.7. Asistensi Skripsi/Tugas Akhir	Kartu Page 1 of 102
3.8. Asistensi Praktik Kerja	Kartu Page 1 of 102

4. Standar Penilaian Pembelajaran

4.1. Penilaian UTS	Presensi dan Page 1 of 102
4.2. Penilaian UAS	Presensi dan Page 1 of 102
4.3. UTS	Berita Acara Page 1 of 102
4.4. UAS	Berita Acara Page 1 of 102
4.5. Seminar Proposal	Berita Acara Page 1 of 102
4.6. Ujian Skripsi/Tugas Akhir	Berita Acara Page 1 of 102
4.7. Seminar Praktik Kerja	Berita Acara Page 1 of 102
4.8. Studi (KHS)	Kartu Hasil Page 1 of 102

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Formulir

5.1. Kinerja Dosen	Laporan Page 1 of 102
5.2. Laporan Kinerja Tenaga Kependidikan	Formulir Page 1 of 102
5.3. Dosen	Formulir DP3 Page 1 of 102
5.4. Tenaga Kependidikan	Formulir DP3 Page 1 of 102
5.5. Pengajuan Cuti Pegawai	Formulir Page 1 of 102

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

7.1. Peminjaman Ruangan	Logbook Page 1 of 102
7.2. Peminjaman Alat/Peralatan	Logbook Page 1 of 102
7.3. Peminjaman Kendaraan	Logbook Page 1 of 102
7.4. Inventaris Universitas	Daftar Page 1 of 102
7.5. Inventaris Fakultas	Daftar Page 1 of 102
7.6. Inventaris Jurusan/Program Studi	Daftar Page 1 of 102
7.7. Kontrol Pemeliharaan Ruangan	Kartu Page 1 of 102
7.8. Kontrol Pemeliharaan dan Kebersihan Toilet	Kartu Page 1 of 102
7.9. Pemeliharaan Perbaikan Inventaris	Kartu kontrol Page 1 of 102

7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

7.1. Formulir Keluhan untuk Masalah Akademik	Page 1 of 102
7.2. Formulir Penanganan Keluhan untuk Masalah Akademik	Page 1 of 102

8. Pembiayaan Pembelajaran

8.1. Bukti Pembayaran SPP, SKS, dll	Formulir Page 1 of 102
8.2. Daftar Gaji	Formulir Page 1 of 102
8.3. Rekapitulasi Honor	Formulir Page 1 of 102
8.4. Bukti Kas Keluar	Formulir Page 1 of 102

2. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Formulir Tracer Study

Nomor: FM-A.001/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
STUDI PELACAKAN (TRACER STUDY)**

I. IDENTITAS PRIBADI

1. Nama :
2. Gelar Terakhir :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Alamat Rumah :
5. No Telp/HP/E-mail :

II. IDENTITAS DI UNIVERSITAS WAHID HASYIM

1. Fakultas :
2. Program Studi :
3. Tahun Masuk :
4. Tahun Lulus :

III. TEMPAT KERJA SEKARANG

1. Nama Instansi :
2. Alamat Instansi :
3. Telp./E-mail :
4. Tahun Masuk :
5. Posisi/Jabatan :
6. Lama Bekerja :

Semarang,

(Nama Terang dan Tanda Tangan)

Formulir CPL Prodi

Nomor: FM-A.002/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

Formulir

Capaian Pembelajaran Program Studi

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
I.	Aspek Sikap	
II	S1	
	S2 dst	
	Aspek Pengetahuan	
	P1	
III	P2 dst	
	Aspek Keterampilan Umum	
	KU1	
	KU2 dst	
IV	Aspek Keterampilan Khusus	
	KK1	
	KK2 dst	

Formulir SKPI

Nomor: FM-A.003/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

No: / [PT] / [KODE FAKULTAS-PRODI] / [SKPI] / [BULAN] / [TAHUN]

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini merupakan pelengkap Ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran dan prestasi dari pemegang Ijazah selama melaksanakan studi
This Diploma Supplement accompanies education certificate providing a standardized description of the nature, level, context, content and status of the studies completed by its holder

1. IDENTITAS PEMEGANG SKPI

IDENTITY OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT HOLDER

1.1 Nama Lengkap <i>Full Name</i> 	1.5 Tahun Masuk <i>Admission Year</i>
1.2 Tempat dan Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth (dd/mm/yyyy)</i> 	1.6 Tahun Lulus <i>Graduation Year</i>
1.3 Nomor Induk Mahasiswa <i>Student Identification Number</i> 	1.7 Nomor Ijazah <i>Number of Diploma</i>
1.4 Gelar <i>Title</i> 	1.8 Status Mahasiswa <i>Student Status</i>

2. IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

IDENTITY OF HIGHER EDUCATION INSTITUTION

2.1 Nama Perguruan Tinggi <i>Name of University</i> 	2.7 Prasyarat Penerimaan <i>Access Requirement</i>
2.2 Surat Keputusan Pendirian <i>Certificate of Establishment</i> 	2.8 Bahasa Pengantar Kuliah <i>Language of study</i>
2.3 Program Studi <i>Study Program</i> 	2.9 Skema Penilaian <i>Grading Scheme</i>
2.4 Jenis Pendidikan <i>Classification of Study</i> 	2.1 Beban Studi <i>Study Load</i>
2.5 Jenjang Pendidikan <i>Education Program</i> 	2.1 Program Pendidikan Lanjutan <i>Access for Further Study</i>

2.6 Jenjang Kualifikasi KKNI
Level of Indonesia National
Framework Qualification (INQF)

2.1 Status Profesional
2. Professional Status

3. KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI

QUALIFICATION AND OUTCOMES OBTAINED

3.1. Capaian Pembelajaran

Learning Outcomes

3.2. Kemampuan Kerja

Working Capability

3.3. Penguasaan Pengetahuan

Knowledge Competencies

3.4. Wewenang dan Tanggungjawab

Authority and Responsibility

4. INFORMASI TAMBAHAN

ADDITIONAL INFORMATION

4.1 Sertifikat Kompetensi

Competencies Certificate

4.4. Pendidikan Karakter

Softskill Training

4.2 Bahasa Internasional

International Language

4.5. Penghargaan

Honor

4.3 Magang/Kerja Praktek/PPL

Internship

4.6. Pengalaman Organisasi

Organization Experiences

5. SKEMA TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA

SCHEME OF INDONESIA HIGHER EDUCATION SYSTEM

5.1. Universitas merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik, dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan pendidikan profesi. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus Sarjana (S1) jika telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 144 SKS, Magister (S2) jika telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 36 SKS, Doktorat (S3) jika telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 42 SKS, dan Pendidikan Profesi sekurang-kurangnya 24 SKS.

Universities are higher education institution that conduct academic education, may conduct vocational education in various sciences and technology, and professional education. A student graduates from bachelor degree (S1) if passes a minimum of 144 SCU, master degree (S2) if passes a minimum of 36 SCU, doctoral degree (S3) if passes a minimum of 42 SCU, and professional education if passes a minimum 24 SCU.

5.2. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi dan kompetensi tenaga kerja Indonesia yang menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan sektor pendidikan dengan sektor pelatihan dan pengalaman kerja dalam suatu skema pengakuan kemampuan kerja yang disesuaikan dengan struktur di berbagai sektor pekerjaan. KKNI merupakan perwujudan mutu dan jati diri Bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan nasional, sistem pelatihan kerja nasional, serta sistem penilaian kesetaraan capaian pembelajaran nasional, yang dimiliki Indonesia untuk menghasilkan sumber daya manusia yang bermutu dan produktif. KKNI terdiri dari 9 (sembilan) jenjang kualifikasi, dimulai dari kualifikasi 1 sebagai kualifikasi terendah hingga kualifikasi 9 sebagai kualifikasi tertinggi. Jenjang kualifikasi adalah tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, informal, atau pengalaman kerja.

The Indonesian National Qualification Framework (INQF) is a framework denoting levels of Indonesian workforce qualifications and competence, that compares, equalizes, and integrates the education and training sectors and work experience in a scheme recognizing work competence based on the structures of various work sectors. The Framework is the manifestation of the quality and identity of the Indonesian people in relations to the national education system, national workforce training system and national learning outcomes equality evaluation system that Indonesia has in order to produce qualified and productive human resources. INQF has 9 (nine) levels from 1st as lowest qualification to 9th qualification as highest qualification. Qualification level is a nationally legalized learning outcomes that composed by the result of education, training activities, and working experiences

PENGESAHAN SKPI

DIPLOMA SUPPLEMENT LEGALIZATION

Tempat, DD M YYYY
Semarang, October 18, 2017

[NAMA DEKAN]

DEKAN FAKULTAS [.....]
Dean of [.....] Faculty

NOMOR POKOK PEGAWAI:
.....

Formulir SKPI

Nomor: FM-A.004/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

PROFIL LULUSAN
PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]

NO	PROFIL LULUSAN*	DESKRIPSI	PROFESI/PEKERJAAN
1	Care-giver		
2	Communicator		
3	Decision-maker		
4	Teacher		
5	Life-long learner		
6	Leader		
7	Manager		
8	Researcher		
9	Personal & Professional Responsibilities		

*: Fakultas dan Program Studi

Semarang,

Dekan

Ka. Prodi

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Formulir Kompetensi Lulusan

Nomor: FM-A.005/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Profil Lulusan	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi lainnya

Dekan

Semarang,

Ka. Prodi

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Formulir Transkrip Nilai

Nomor: FM-A.006/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

TRANSKRIP NILAI

Nama Lengkap :
(Full Name)
N I M :
(Index Number)
NIRM :
(Index Registration Number)
Tempat, Tgl Lahir :
(Place, Date of birth)
Nomor :
(Number)

Keputusan Pendirian PT :
(Certificate of Establishment)
Fakultas :
(Faculty)
Program Pendidikan :
(Education Program)
Program Studi :
(Major)
Status :
(Status)

No	MATA KULIAH Subject	NILAI Grade	BOBOT Weight	KREDIT Credit	MUTU Value

No	MATA KULIAH Subject	NILAI Grade	BOBOT Weight	KREDIT Credit	MUTU Value

Judul Skripsi:

Thesis Title:

NIRL :

Tanggal : 0

DEKAN
(Dean)

[nama dan gelar]
NPP.

Jumlah :
(Total)
Indek Prestasi :
(Grade Point Average)
Tanggal :
Lulus (Date of Graduate)
Predikat Kelulusan :
(Predicate of Graduate)
Semarang,

DISAHKAN OLEH
(Legalized by)
Kaprod

[nama dan gelar]
NPP

Formulir Kartu Rencana Studi

Nomor: FM-B.001/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

Nama Mahasiswa : Semester :
NIM : Tahun Akademik :
Fakultas/Prodi : Dosen wali :
Kelas :

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Keterangan			
				B	U	P	S

Catatan Dosen Wali:

.....
.....
.....

Semarang,

Menyetujui Dosen Wali

Mahasiswa Ybs.

NIP/NPP.

NIM

Formulir Daftar Mata Kuliah

Nomor: FM-B.002/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
DAFTAR KELOMPOK MATA KULIAH**

FAKULTAS :

PROGRAM STUDI :

No	Kelompok Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)		
2	Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)		
3	Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)		
4	Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)		
5	Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)		

Semarang,

Dekan

Ka. Prodi

NIP/NPP.

NIP/NPP

Formulir KD & SK

Nomor: FM-B.004/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KERANGKA DASAR DAN STRUKTUR KURIKULUM**
FAKULTAS : PROGRAM STUDI :

NO	MATA KULIAH	SKS	KODE MK	SEMESTER		PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
				GASAL	GENAP		
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)							
54							
55							
56							
57							
Total SKS yang harus diambil	 SKS						

Semarang,

Dekan

Ka. Prodi

NIP/NPP.

NIP/NPP

Formulir Daftar Konversi

Nomor: FM-B.005/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
DAFTAR KONVERSI HASIL STUDI MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : NIM Asal :
NPM/NIM : Fakultas/Prodi :
Fakultas/Prodi : PT Asal :
Kelas :

No	Mata Kuliah yang Pernah Ditempuh	S K S	S M T	Ni lai	No	MK.Program StudiFak... Universitas Wahid Hasyim	S K S	No	MK Yang Harus ditempuh	SK S	S M T
1					1			1			
2					2			2			
3					3			3			
4					4			4			
5					5			5			
6					6			6			
7					7			7			
8					8			8			
9					9			9			
10					10			10			
11					11			11			
12					12			12			
13					13			13			
14					14			14			
15					15			15			
16					16			16			
17					17			17			
18					18			18			
19					19			19			
20					20			20			
21					21			21			
22					22			22			
23					23			23			
24					24			24			
25					25			25			
26					26			26			
27					27			27			
28					28			28			

29					29			29			
30					30			30			
31					31			31			
32					32			32			
33					33			33			
34					34			34			
35					35			35			
36					36			36			
37					37			37			
38					38			38			
39					39			39			
40					40			40			
41					41			41			
42					42			42			
43					43			43			
44					44			44			
45					45			45			
46					46			46			
47					47			47			
48					48			48			
49					49			49			
50					50			50			
51					51			51			
52					52			52			
53					53			53			
54					54			54			
55					55			55			
56					56			56			
57					57			57			
58					58			58			
59					59			59			
60					60			60			
61					61			61			
62					62			62			
63					63			63			
64					64			64			
65					65			65			
66					66			66			
67					67			67			
68					68			68			
69					69			69			
70					70			70			
71					71			71			

Semarang,

Dekan

Mahasiswa Ybs

NIP/NPP.

NPM.

Formulir Ploting Dosen

Nomor: FM-B.006/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PLOTING DOSEN**

Semester : Tahun Akademik :
Fakultas : Prodi :

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Dosen Pengampu		
				Kelas....	Kelas....	Kelas....
	Semester.....					
1						
2						
3						
4						
5						
	Semester.....					
1						
2						
3						
4						
5						
	Semester.....					
1						
2						
3						
4						
5						
	Semester.....					
1						
2						
3						
4						
5						
	Dst...					

Semarang,

Dekan

NIP/NPP.

Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

Nomor: FM-B.007/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
PENDAFTARAN MAHASISWA BARU**

NIK :

Pilihan Program Studi

Pilihan Program Studi :

Pilihan Status Asal MHS :

Data Sekolah

Pilihan Jalur PMB :

Pilihan Waktu Kuliah :

NISN :

Asal Sekolah :

Alamat Sekolah :

Provinsi :

Tahun Lulus :

Jurusan/Kompetensi

Keahlian :

Identitas Diri

Nama Lengkap :

Kelahiran, Provinsi :

Kelahiran Kab./Kota :

Tanggal Lahir : / /

Jenis Kelamin :

Kewarganegaraan :

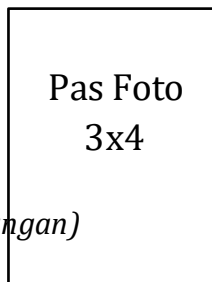
Agama :

Status Pernikahan :
 Alamat Rumah :
 RT/RW/Distrik :
 Provinsi :
 Kab./Kota :
 Kecamatan :
 Kelurahan :
 Kode pos :
 No. Telp/HP :

Identitas Orang Tua

Nama Ayah :
 Pekerjaan :
 Pendidikan :
 Penghasilan : /bulan
 Nama Ibu :
 Pekerjaan :
 Pendidikan :
 Penghasilan : /bulan

Semarang,.....
 Pendaftar



(Nama Terang dan Tanda Tangan)

Formulir Kartu Bimbingan Akademik

Nomor: FM-C.001/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**KARTU KONSULTANSI
BIMBINGAN AKADEMIK**



Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Dosen Wali :

FAKULTAS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Lembar 1

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN

HARI/ TGL	KETERANGAN	PARAF DOSEN

Dosen Wali

Semarang,

Mahasiswa Ybs

NIP/NPP.

NIM.

Lembar 2

Formulir RPS

Nomor: FM-C.002/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
		Program Studi :			Fakultas :			
Mata Kuliah :			Kode :		SKS :		Sem :	
Dosen Pengampu :								
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :								
1	2	3	4	5	6	7		
Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan pembelajaran	Bahan kajian/ Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Indikator	Bobot (%)	
Daftar Referensi		1. 2.						

Semarang,

Ka. Prodi

Dosen Pengampu

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Formulir SAP

Nomor: FM-C.003/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

Nama Mata Kuliah :
 Kode SKS :
 Waktu pertemuan :
 Pertemuan ke :

A. Tujuan Instruksional

1. Umum :

2. Khusus :

B. Pokok Bahasan :

C. Sub Pokok Bahasan : 1.

2.

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajaran
1. Pendahuluan	
2. Penyajian	
3. Penutupan	

E. Evaluasi :

F. Referensi

1.

2.

3.

Formulir Pembimbingan Skripsi

Nomor: FM-C.005/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
BERITA ACARA PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Wahid Hasyim Semarang Nomor

1. Nama :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan : Pembimbing I
2. Nama :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan : Pembimbing II

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini sedang dalam proses pembimbingan skripsi:

Nama mahasiswa :
N I M :
Judul Skripsi :

No	Tahapan bimbingan	Tanggal	Catatan pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			

Demikian Berita Acara pembimbingan skripsi dibuat untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Mengetahui,
Dekan

Pembimbing I

Pembimbing II

NIP/ NPP.

NIP/ NPP.

NIP/ NPP.

Formulir Penawaran Mata Kuliah

Nomor: FM-C.006/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PENAWARAN MATA KULIAH**

Fakultas :
Semester : Genap/ Gasal

Prodi :
Tahun Akademik :

No	Semester/ Mata Kuliah	Kode MK	Bobot SKS
	Semester		
1			
2			
3			
4			
5			
	Semester		
1			
2			
3			
4			
5			
	Semester		
1			
2			
3			
4			
5			

Keterangan MK :

Semarang,

Ka. Prodi

Mahasiswa Ybs

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Formulir Rekapitulasi Hasil Bimbingan

Nomor: FM-C.007/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
REKAPITULASI HASIL KEGIATAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK**

No	Nama Dosen Pembimbingan Akademik	Status Mahasiswa Bimbingan		Alasan Tidak Aktif
		Aktif	Tidak Aktif	
1				
2				
3				

Catatan Ka. Prodi :

Kesimpulan

Jumlah seluruh mahasiswa aktif di prodi X adalah mahasiswa dan dibimbing oleh sejumlah Dosen Pembimbing Akademik.

Dari keseluruhan jumlah mahasiswa tersebut ternyata hanya mahasiswa yang melakukan bimbingan dan sisanya (seperti dalam tabel).

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Permasalahan Umum yang dihadapi	Solusi
1			
2			

Ka. Prodi

Semarang,

Dosen PA

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Formulir Evaluasi Proses Bimbingan

Nomor: FM-C.008/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
CHEK LIST EVALUASI PROSES PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Prodi :
 Dosen Pembimbing Akademik :

No	Instrumen Pembimbingan Akademik	Keterangan		CATATAN
		Ada	Tidak	
1	Buku Pedoman Dosen PA			
2	Buku/ Blanko Konsultasi			
3	Jadwal Pembimbingan Akademik			
4	Presensi Mahasiswa Pembimbing			
5	Rekam Jejak Akademik tiap mahasiswa			
6	Memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi mahasiswa			

Ka. Prodi

Semarang,

Dosen PA

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Formulir Laporan Bimbingan Akademik

Nomor: FM-C.009/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
LAPORAN BIMBINGAN AKADEMIK**



Dosen Pembimbing Akademik :

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
TAHUN

Lembar 1

DAFTAR NAMA MAHASISWA PEMBIMBINGAN SKRIPSI

No	Nama Mahasiswa	NIM	Keterangan
1			
2			
3			

REKAPITULASI PERMASALAHAN AKADEMIK TIAP-TIAP MAHASISWA

No	Nama Mahasiswa	Deskripsi Masalah Akademik	Catatan Dosen Wali
1			
2			
3			

Ka. Prodi

Semarang,

Dosen PA

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Lembar 2

Formulir Pindah Prodi

Nomor: FM-C.010/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI

Hal : Permohonan Pindah Program Studi
 Kepada : Yth. Rektor
 Universitas Wahid Hasyim
 Di –
 Semarang

Dengan Hormat,
 Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Angkatan Tahun :
 Alamat Lengkap :

Dengan ini perkenankanlah saya mengajukan permohonan pindah Program Studi dari Program Studi (.....) Fakultas, ke Program Studi (.....) Fakultas tahun akademik dengan alasan sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.

Demikian atas perkenan Bapak/ Ibu Ketua Program Studi saya ucapkan terima kasih.

Semarang,
 Dekan,

Pemohon,

 NIP./ NPP.

 N I M ,

Mengetahui,
 Rektor/ Warek I

 NIP./ NPP.

Tembusan :

1. Dosen Wali Studi
2. Kaprodi
3. Kabag. Keuangan Unwahas

4. Fakultas Unwahas

Formulir Konduite Mahasiswa

Nomor: FM-C.011/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KONDUITE MAHASISWA**

Fakultas/ Jurusan :
Program Studi :
Nama Dosen Wali :
Nama Mahasiswa :
NIM :

No	Kasus/ Peristiwa	Tgl	Tindakan	Tanda Tangan	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Semarang,

Dosen Wali

Mahasiswa Ybs.

NIP/NPP.

NIM.

FormulirChek List Kalender Akademik

Nomor: FM-C.012/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
CHEK LIST PENYUSUNAN KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

No	Kegiatan	Keberadaan
1	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Ada/ Tidak ada
2	Registrasi	Ada/ Tidak ada
3	Program Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	Ada/ Tidak ada
4	Perkuliahan	Ada/ Tidak ada
5	Praktek Lapangan	Ada/ Tidak ada
6	Ujian Tengah Semester	Ada/ Tidak ada
7	Ujian Semester	Ada/ Tidak ada
8	Ujian Akhir Semester	Ada/ Tidak ada
9	Yudisium	Ada/ Tidak ada
10	Wisuda	Ada/ Tidak ada
11	Dies Natalis	Ada/ Tidak ada
12	Hari Libur	Ada/ Tidak ada

Formulir Evaluasi Kalender Akademik

Nomor: FM-C.013/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
EVALUASI KALENDER AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

No	Kegiatan	Tanggal Perencanaan	Tanggal Pelaksanaan	Tepat Waktu ? ya / tidak
1	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru			
2	Registrasi			
3	Program Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)			
4	Perkuliahan			
5	Praktek Lapangan			
6	Ujian Tengah Semester			
7	Ujian Semester			
8	Ujian Akhir Semester			
9	Yudisium			
10	Wisuda			
11	Dies Natalis			
12	Hari Libur			

FormulirJadwal Perkuliahan

Nomor: FM-C.014/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
JADWAL PERKULIAHAN**

Program Studi :
Fakultas :
Semester :
Tahun Akademik :

Hari	Waktu	Semester			Semester			Semester V ...			Semester VII ...		
		Mata	R	K	Mata	R	K	Mata	R	K	Mata	R	K
		Kuliah			Kuliah			Kuliah			Kuliah		
Senin													
Selasa													
Rabu													
Kamis													
Jum'at													

Keterangan
R : Ruang K : Kelas

Semarang,
Dekan

.....
NIP./ NPP. :

FormulirCuti Studi

Nomor: FM-C.015/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PERMOHONAN CUTI STUDI

Hal : Permohonan Cuti Studi

Kepda : Yth. Dekan
Universitas Wahid Hasyim Semarang
 di – Semarang

Degan hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama :
 NIM :
 Fakultas :
 Program studi :
 Angkatan Tahun :
 Alamat Lengkap :

Dengan ini perkenalkanlah saya mengajukan permohonan cuti studi selama (.....)
 semester, terhitung mulai sejak semester (.....) tahun akademik
 sampai dengan semester (.....) tahun akademik dengan alasan
 sebagai berikut :

Demikian atas perkenan bapak Rektor saya ucapkan terima kasih.

Semarang,

Ketua Program Studi,

Pemohon,

NIP/ NPP :

NIM :

Mengetahui,
 Dekan/ Wakil Dekan

NIP/ NPP :

Tembusan :

1. Dosen Wali Studi
2. Kabag. Keuangan Unwahas
3. Fakultas Unwahas
4. Kabiro AUK
5. Arsip

Formulir Pindah Kelas

Nomor: FM-C.016/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PERMOHONAN PINDAH KELAS

Hal : Permohonan Pindah Kelas
 Kepada: Yth. Dekan
 Fakultas
 Universitas Wahid Hasyim
 Di -
 Semarang

Dengan Hormat,
 Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Angkatan Tahun :
 Alamat Lengkap :

Dengan ini perkenankanlah saya mengajukan permohonan pindah kelas dari kelas
 (.....) semester, ke kelas (.....) tahun akademik
 dengan alasan sebagai berikut :

1.
2.
3.

Demikian atas berkenan Bapak/ Ibu Ketua Program Studi saya ucapkan terima kasih.

Semarang,
 Ketua Program Studi,

Pemohon,

 NIP./ NPP.

 N I M ,

Mengetahui,
 Dekan/ Wakil Dekan

 NIP./ NPP.

Tembusan :

1. Dosen Wali Studi
2. Kabag. Keuangan Unwahas
3. Fakultas Unwahas

Formulir Anggota Perpustakaan

Nomor: FM-C.017/SPMI/UWH/IX/2022

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
ANGGOTA PERPUSTAKAAN**

Nama :
NIP./ NPP./ NIM :
Fakultas/ Progdil :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan menjadi anggota perpustakaan dan bersedia mematuhi segala peraturan yang berlaku.

Semarang,

Pemohon,

(.....)

Formulir Berita Acara Perkuliahan

Nomor: FM-C.018/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
BERITA ACARA PERKULIAHAN

P	Tgl	Waktu	Ruang	Pokok & Sub Poko Bahasan	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	MHS Hadir	Paraf Dosen	Paraf Wakil MHS	Paraf TU	Ket
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

Keterangan:

Metode Pembelajaran : (1) Ceramah; (2) Seminar; (3) Kuliah Lapangan

Media Pembelajaran : (1) Papan Tulis; (2) Slide; (3) Animasi/Film; (4) Alat Peraga

Tugas yang Diberikan : (1) Tidak Diberikan; (2) Paper/Makalah; (3) Presentasi; (4) Diskusi;
 (5) Proyek

Formulir Presensi & Penilaian UTS

Nomor: FM-D.001/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PRESENSI DAN PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)**

Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :
Program Studi :

Hari :
Ruang :
Kelas :

NO	NAMA	NIM	NILAI					TANDA TANGAN
			KT	SSP	TS	NA	NH	
1								1
2								2
3								3
4								4
dst								dst

Keterangan:

KT : Karya Tulis/Tugas Sejenis
SSP : Sisipan/ Tugas Sisipan
TS : Tengah Semester
NA : Nilai Akhir
NH : Nilai Huruf

Semarang,

Ka. Prodi

Dosen Pengampu

NIP/NPP.

NIM.

Formulir Presensi & Penilaian UAS

Nomor: FM-D.002/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PRESENSI DAN PENILAIAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**

Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :
Program Studi :

Hari :
Ruang :
Kelas :

NO	NAMA	NIM	NILAI						TANDA TANGAN
			KT	SSP	TS	AS	NA	NH	
1									1
2									2
3									3
4									4
dst									dst

Keterangan:

KT : Karya Tulis/Tugas Sejenis
SSP : Sisipan/ Tugas Sisipan
TS : Tengah Semester
AS : Akhir Semester
NA : Nilai Akhir
NH : Nilai Huruf

Semarang,

Ka. Prodi

Dosen Pengampu

NIP/NPP.

NIM.

Formulir Berita Acara UTS

Nomor: FM-D.003/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

Pada hari ini tanggal bulan tahun di ruang Kampus Universitas Wahid Hasyim Semarang telah dilaksanakan Ujian Tengah Semester Tahun Akademik 20.... / 20....

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Fakultas | : | |
| 2. Program Studi | : | |
| 3. Mata Kuliah | : | |
| 4. Bobot SKS | : | |
| 5. Dosen/ Pengampu | : | |
| 6. Jumlah Peserta seharusnya | : | orang, yang hadir orang |
| | | Yang tidak hadir orang |

Yaitu	:	Nomor	Nama
		Nomor	Nama
		Nomor	Nama

7. Catatan :

.....

Pengawas I

Pengawas II

.....

.....

Pengawas III

Pengawas IV

.....

.....

Formulir Berita Acara UAS

Nomor: FM-D.004/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Pada hari ini tanggal bulan tahun di ruang Kampus Universitas Wahid Hasyim Semarang telah dilaksanakan Ujian Akhir Semester Tahun Akademik 20.... / 20....

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Fakultas | : | |
| 2. Program Studi | : | |
| 3. Mata Kuliah | : | |
| 4. Bobot SKS | : | |
| 5. Dosen/ Pengampu | : | |
| 6. Jumlah Peserta seharusnya | : | orang, yang hadir orang |
| | | Yang tidak hadir orang |

Yaitu	:	Nomor	Nama
		Nomor	Nama
		Nomor	Nama

7. Catatan :

.....

Pengawas I

Pengawas II

.....

.....

Pengawas III

Pengawas IV

.....

.....

Formulir Berita Seminar Proposal

Nomor: FM-D.005/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada hari ini tanggal jam telah dilaksanakan Seminar Proposal oleh Tim Penguji bagi mahasiswa Fakultas Universitas Wahid Hasyim Semarang Tingkat Sarjana/Magister/Doktor.

1. Nama :
 Pangkat/ Golongan :
 Jabatan : Pembimbing I
2. Nama :
 Pangkat/ Golongan :
 Jabatan : Pembimbing II

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini sudah melaksanakan ujian skripsi:

Nama mahasiswa :
 N I M :
 Jurusan :
 Judul Skripsi :

ANGKA**EQUIVALENT**

Nilai Ujian :
 Keterangan :

Demikian berita acara ujian skripsi ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Ketua

Sekretaris

NIP/ NPP._____
NIP/ NPP.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

 NIP/ NPP.

Formulir Berita Ujian Skripsi / Thesis

Nomor: FM-D.006/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/THESIS/DISERTASI**

Pada hari ini tanggal jam telah dilaksanakan Ujian Skripsi oleh Tim Penguji Skripsi/Thesis/Disertasi bagi mahasiswa Fakultas Universitas Wahid Hasyim Semarang Tingkat Sarjana/Magister/Doktor.

1. Nama :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan : Pembimbing I
2. Nama :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan : Pembimbing II

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini sudah melaksanakan ujian skripsi:

Nama mahasiswa :
N I M :
Jurusan :
Judul Skripsi :

ANGKA**EQUIVALENT**

Nilai Ujian :
Keterangan :

Demikian berita acara ujian skripsi ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Ketua

Sekretaris

NIP/ NPP.

NIP/ NPP.

**Mengetahui,
Dekan/Direktur**

NIP/ NPP.

FormulirKartu Hasil Studi (KHS)

Nomor: FM-D.007/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KARTU HASIL STUDI (KHS)**

Nama Mahasiswa :
N I M :
Fakultas/ Prodi :
Dosen Wali :
Semester :
Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	Huruf Mutu	Angka Mutu	Kredit	Mutu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Semarang,				SKS		

Ka. Bag. Akademik
Maks SKS

IP Semester :

SKS Kumulatif :

IP Kumulatif :

Dosen Wali

Mahasiswa

NIP/NPP.

NIM.

FormulirKartu Ujian

Nomor: FM-D.008/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KARTU UJIAN**

Nama Mahasiswa : Dosen Wali :
N I M : Semester :
Fakultas/ Prodi : Tahun Akademik :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELAS	SKS	TTD PENGAWAS	
Total Seluruh SKS :					Semarang,	

Catatan:	Dosen Wali	QR Kode Mahasiswa	Foto Profil Mahasiswa	Mahasiswa
				

Formulir Penilaian DPL KKN

Nomor: FM-D.009/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KKN

Desa/ Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota :
Dosen Pembimbing :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan	Aspek Penilaian							Jumlah	Rata-rata
				Kehadiran (15%)	Keaktifan (15%)	Jumlah Kegiatan (15%)	Mutu (15%)	Kreatifitas (20%)	Kerjasama (10%)	Tanggungjawab		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Semarang,

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

Formulir Penilaian Panitia KKN

Nomor: FM-D.010/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
PENILAIAN PANITIA KKN**

Desa/ Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota :
Dosen Pembimbing :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian			Jumlah	Rata-rata
			Kesesuaian Program Dengan Realitas (50%)	Kesesuaian Format (25%)	Ketepatan Waktu (25%)		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Semarang,

Panitia KKN

Formulir Penilaian Tim Penguji KKN

Nomor: FM-D.011/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PENILAIAN TIM PENGUJI KKN**

Desa/ Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota :
Dosen Pembimbing :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian
			Filosofi KKN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Semarang,

Tim Penguji

Formulir Pendaftaran Skripsi

Nomor: FM-D.012/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PENDAFTARAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Bersama ini, saya :

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Kelas :
 Semester :
 IP Kumulatif :
 No. Telp/ HP :
 Alamat Rumah :

Dengan ini mendaftarkan diri untuk mengambil Skripsi dan sanggup menyelesaikan Skripsi selambat-lambatnya dua semester terhitung sejak tanggal pendaftaran ini.

Bidang Kajian :
 Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing :

1.
2.

Semarang,
 Mahasiswa pendaftar

.....
 NIM

Keterangan:

1. Mohon diisi lengkap
2. Jika ada perubahan no. Telp. Atau alamat agar segera diinformasikan ke pengelola.

Formulir Nilai Ujian Skripsi

Nomor: FM-D.013/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
NILAI UJIAN SKRIPSI**

Fakultas :
Prodi :
Hari/ Tanggal :
Jam :

No	Nama Mahasiswa	N I M	Ujian Ke	Lap. Penelitian (bobot 40%)	Penyajian (bobot 40%)	Nilai	
						Kemampuan Mempertahankan (bobot 30%)	Nilai Total

Nilai	Grade	
80,00-100,00	A	Semarang,
75,00-79,99	AB	Dosen Penguji
70,00-74,99	B	
65,00-69,99	BC	
60,00-64,99	C	-----
0,00- 59,99	TL	NPP.

Formulir Penilaian Mahasiswa Oleh Dosen

Nomor: FM-D.014/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PENILAIAN MAHASISWA OLEH DOSEN**

Fakultas/ Prodi :
Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah/ SKS :
Dosen Pengampu :
Minggu Ke :
Tugas Ke :

1. TUJUAN TUGAS

.....
.....
.....

2. URAIAN TUGAS

Penyusunan dan presentasi makalah dilakukan sebagai berikut :

- a.
b.
c.

3. KRITERIA PENILAIAN

GRADE	SKOR	DESKRIPSI YANG DINILAI (RUBRIKS)
Sangat Baik		
Baik		
Cukup		
Kurang		
Tanpa Nilai		

Formulir Klarifikasi Nilai

Nomor: FM-D.015/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KLARIFIKASI NILAI**

Hal : Klarifikasi Nilai Semarang,

Kepada : Yth. Bapak/ Ibu
Dosen Pengampu Mata Kuliah
Program Studi
Universitas Wahid Hasyim
Di – Semarang

Assalamau'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
N I M :
Program Studi :

Ingin mengajukan pemeriksaan ulang hasil Ujian Tengah Semester UTS/ Ujian Akhir Semester (UAS *), saya untuk :

Semester : (Gasal/ Genap)
Tahun Akademik :
Mata Kuliah :
Kelas :

Keluhan/ komplain ini disampaikan :

1. Nilai tetap, jika materi dan komponen penilaian yang dikeluhkan masuk akal, tetapi tidak ada perubahan nilai.
2. Nilai berubah, jika materi dan komponen penilaian yang dikeluhkan benar atau karena terjadi kesalahan administrasi pada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan
3. Nilai berubah turun, Jika materi dan komponen penilaian yang dikeluhkan tidak masuk akal (mengada-ada/ mereayasa)

Atas perhatian yang diberikan, saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Mahasiswa yang bersangkutan

NIP./ NPP.

NIP./ NPP.

Catatan :

1. Lampiran foto copy Kartu Ujian
2. Formulir harus diisi lengkap
3. *) Coret yang tidak perlu.

Nilai harus dipublikasikan paling lambat 5 hari setelah diujikan
Pengaduan nilai dilayani sampai 3 hari setelah nilai mata kuliah tersebut diumumkan

Formulir Perubahan Nilai

Nomor: FM-D.016/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR
DAFTAR PERUBAHAN NILAI UJIAN

Ujian Tengah Semester/ Ujian Akhir Semester/ Tugas Mandiri/ Tugas Lainnya
 Semester Gasal/ Genap Tahun Akademik/

Mata Kuliah :

Dosen :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kelas	Nilai	
				Semula	Final

Ketua Program Studi	Kabag TU	Dosen Ybs
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

*) Coret yang tidak perlu.

FormulirDP3

Nomor: FM-E.001/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
DAFTAR PENILAIAN PEKERJAAN PEGAWAI (DP3)**



**R A H A S I A
DAFTAR PENILAIAN PEKERJAAN PEGAWAI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	
	b. NPP/NIP	
	c. Pangkat, Golongan Ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	
	b. NPP/NIP	
	c. Pangkat, Golongan Ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	
	b. NPP/NIP	
	c. Pangkat, Golongan Ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	

RAHASIA

4.	PENILAIAN				
	NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
			ANGKA	SEBUTAN	
	a.	Kesetiaan			
	b.	Prestasi Kerja			
	c.	Tanggungjawab			
	d.	Ketaatan			
	e.	Kejujuran			
	f.	Kerjasama			
	g.	Prakarsa			
	h.	Kepemimpinan			
	i.	JUMLAH			
j.	NILAI RATA-RATA				

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI
(APABILA ADA)

Tanggal:

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal:

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal:

RAHASIA

8.	LAIN-LAIN
	9. DIBUAT TANGGAL: PEJABAT PENILAI NPP/NIP: 31 Desember 2022
10.	DITERIMA TANGGAL: PEGAWAI YANG DINILAI NPP/NIP:
	11. DITERIMA TANGGAL: ATASAN PEJABAT PENILAI NPP/NIP:

Formulir Permohonan Cuti Pegawai

Nomor: FM-E.002/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PERMOHONAN CUTI PEGAWAI**

Lamp :
Hal : **Permohonan Cuti**

Kepada :
Yth. Wakil Rektor II
Universitas Wahid Hasyim
Di- Semarang

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama :
NIP./ NPP. :
Unit :

Denagan ini perkenankanlah saya mengajukan permohonan cuti selama dari tanggal s/d tanggal
Demikian atas perhatian dan kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.

Semarang,
Hormat saya,

(.....)

Tembusan :
1. Kabag. Kepegawaian
2. Dekan

Formulir Rekapitulasi Nilai Pembelajaran

Nomor: FM-E.003/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
REKAPITULASI NILAI PEMBELAJARAN

Prodi :
 Fakultas :
 Semester :
 Tahun Akademik :

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa Dengan Nilai				
			A	B	C	D	E
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Formulir Evaluasi Perkuliahan

Nomor: FM-E.004/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR
EVALUASI PERKULIAHAN

Prodi :
 Fakultas :
 Semester :
 Tahun Akademik :

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jumlah Tatap Muka/ Per-Semester	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

FormulirChek List Perkuliahan

Nomor: FM-E.005/SPMI/UWH/IX/2022


FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
CHEK LIST EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN SELURUH PRODI

N o	Nam a Dose n	Statu s (T/T T)	Mata Kulia h	Beba n SKS	Rancanga n Pembelaj aran (SAP/ Timeline)	RK S	Baha n Ajar	Jur nal Me nga jar	Prese nsi Keha diran Maha siswa	Eval uasi Mah asis wa	Cata tan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Ket : T : Tetap TT : Tidak Tetap SAP : Satuan Acara Perkuliahan TL : Time Line

Semarang,

Evaluator I

Evaluator II

Formulir Jurnal Mengajar Dosen

Nomor: FM-E.006/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
JURNAL MENGAJAR DOSEN**

Fakultas/Prodi :
Mata Kuliah :
Semester/ Kelas/ SKS :
Tahun Akademik :
Nama Dosen :

Hari/ Tgl	Waktu	Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Jml Mhs Hadir	Paraf Dosen	Paraf Mhs

Ka. Prodi

Dosen Pengampu

NIP/NPP.

NIP/NPP.

FormulirDurasi Mengajar Dosen

Nomor: FM-E.007/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
CATATAN DURASI MENGAJAR DOSEN

FAKULTAS

PRODI

No	Hari	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jam Mengajar sesuai Jadwal	Jam Mengajar Aktual
1	Senin				
2	Selasa				
3	Rabu				
4	Kamis				
5	Jum'at				
6	Sabtu				

Semarang,

Petugas pencatat

Formulir Berita Acara Rapat Prodi

Nomor: FM-E.008/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT PRODI

Pada hari ini, Tanggal Telah dilaksanakan rapat yang berlangsung dari jam s/d Rapat dihadiri oleh Dosen tetap/ dosen tidak tetap/ karyawan/ dan undangan lain *) berjumlah orang sebagaimana tertera dalam Daftar Hadir Rapat terlampir. Rapat menghasilkan beberapa catatan dan kesimpulan sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kesimpulan hasil rapat secara lengkap disajikan dalam notulen terpisah.

Demikian Berita Acara ini dibuat agar dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Ketua,

Semarang,
 Sekretaris

NIP/NPP.

NIP/NPP.

Saksi :

1.
2.

Catatan : *) Coret yang tidak perlu

Nomor: FM-E.010/SPMI/UWH/IX/2022



•

Formulir Rekrutmen Tendik

Nomor: FM-E.011/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
REKRUITMEN DAN SELEKSI TENAGA PENDIDIK/KEPENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
 Tempat, Tanggal Lahir :
 Agama :
 Status Perkawinan :
 Pendidikan Terakhir :
 Alamat Rumah :
 No. Telp./ HP :, HP.
 Riwayat Pendidikan :
 1.
 2.
 3.
 4.
 Riwayat Kerja :

No	Nama Instansi	Kedudukan Sebagai	Periode Tahun

Penghargaan/ Sertifikat yang dimiliki:

No	Nama Bentuk Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun

Apabila setelah mengikuti serangkaian proses rekrutmen ini saya diterima menjadi Pendidik/ Tenaga Kependidikan *) di Universitas Wahid Hasyim Semarang, saya bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Wahid Hasyim dan melengkapi seluruh persyaratan yang diperlukan.

Semarang,

Keterangan : *) Coret yang tidak perlu.

Formulir *Tenaga Pendidik Berprestasi*

Nomor: FM-E.012/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
TENAGA PENDIDIK BERPRESTASI**
A. Data Diri

1. Nama Lengkap :
2. NIP/ NPP. :
3. Jabatan Akademik :
4. Jabatan Struktural :
5. Pangkat dan Golongan :
6. Jenis Kelamin : Pria/ Wanita *)
7. Agama :
8. Tempat Tanggal Lahir :
9. Bidang Keahlian :
10. Fakultas/ Prodi :
11. Telepon/ HP :
12. Pendidikan Terakhir :
13. Alamat :
14. Alamat email :

❖ **Melampirkan 3 (tiga) lembar pasfoto berwarna ukuran 4 x 6**

B. Uraian Pretasi Unggul (3 Tahun terakhir)

Uraian prestasi unggulan ditulis dalam tiga halaman yang antara lain memuat :

1. Abstrak
2. Latarbelakang
3. Metode pencapaian unggulan
4. Prestasi yang diunggulkan
5. Kemanfaatan
6. Diseminasi
7. Pengakuan dari pihak terkait.

C. Pendidikan dan Pembelajaran (3 Tahun Terakhir)

No	Kegiatan Pendidikan dan Pembelajaran	Bentuk	Tempat/Instansi	Tanggal	Keterangan
1	Memperoleh Ijazah S3/ S2				
2	Mengajar sks				
3	Membimbing : Seminar mahasiswa, KKN, PKL, Magang.				
4	Membimbing : Disertasi/ Tesis/ Skripsi/ Tugas Akhir/ Laporan Akhir				
5	Mengembangkan bahan ajar				

	(buku ajar, diktat, modul, pedoman praktikum, praktik).				
--	---	--	--	--	--

D. Penelitian (3 tahun terakhir)

No	Judul Karya Ilmiah	Posisi Penulis	Keterangan
1	Penelitian yang dipublikasikan, dalam bentuk : a. Buku b. Jurnal/ Majalah Ilmiah c. Melalui Seminar		a. Monografi/ Referensi b. Terakreditasi/ tidak c. Internasional/ Nasional
2	Membuat rancangan dan karya yang dipatenkan		Status (sudah diperoleh/ masih diusulkan)
3	Membuat rancangan atau karya teknologi/ karya seni monumental/ seni pertunjukan/ karya sastra		

E. Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)

No	Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat	Tahun	Khalayak Sasaran/ Kerjasama	Lama Kegiatan
1	Judul materi pelatihan			
2	Judul materi pelayanan konsultasi			
3	Judul kegiatan pengembangan hasil pendidikan/ penelitian (<i>Action Research</i>)			

F. Kegiatan Penunjang (3 tahun terakhir)

No	Jenis Kegiatan	Tahun	Posisi dalam Kegiatan (Pembimbing/ Pokja)	Keterangan (SK)
1	Menjadi anggota : dalam Badan Perguruan Tinggi; Lembaga Pemerintah; Organisasi Profesi; antar Lembaga; Delegasi Nasional di Pertemuan Internasional			
2	Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah			
3	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora			

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Semarang,

(.....)

Catatan :

Semua kegiatan tridarma perguruan tinggi dan penunjang secara lengkap dapat dilihat pada Rincian Kegiatan Dosen. Informasi kegiatan perlu disertai dokumen penunjang sebagai bukti partisipasi dalam kegiatan tridarma tersebut.

Formulir Tenaga Kependidikan Berprestasi

Nomor: FM-E.013/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
TENAGA KEPENDIDIKAN BERPRESTASI**
A. Data Diri

1. Nama Lengkap :
2. NIP/ NPP. :
3. Jabatan Akademik :
4. Jabatan Struktural :
5. Pangkat dan Golongan :
6. Jenis Kelamin : Pria/ Wanita *)
7. Agama :
8. Tempat Tanggal Lahir :
9. Bidang Keahlian :
10. Fakultas/ Prodi :
11. Telepon/ HP :
12. Pendidikan Terakhir :
13. Alamat :
14. Alamat email :

B. Riwayat Pendidikan/ Pelatihan/ Kursus

No	Jenis Pendidikan/ Pelatihan/ Kursus	Institusi	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

C. Riwayat Pekerjaan

No	Jenis Penghargaan	Instansi	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Formulir Calon Pejabat Struktural

Nomor: FM-E.014/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PENDAFTARAN CALON PEJABAT STRUKTURAL

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP./ NPP. :

4. Pangkat, Golongan/ TMT :

5. Jabatan Akademik :

6. Riwayat Pekerjaan :
7. Riwayat Jabatan Struktural :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5. Dst.
8. Pendidikan/ Ijazah Terakhir :
9. Jabatan Struktural Terakhir :
10. Diklat/ Kursus/ Pelatihan Yang pernah diikuti :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
11. Publikasi Karya Ilmiah(3 tahun terakhir) :
 1.
 2.
 3.
 Dst.

Semarang,
 Calon Pejabat,

NIP./ NPP.

FormulirChek List Renstra Dan Renop

Nomor: FM-E.015/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
CHEK LIST RENSTRA DAN RENOP

No	Komponen Dalam Renstra/ Renop	Ada	Tidak ada
1	SK Tim penyusun Renstra/ Renop		
2	Standar Pendidikan Universitas Wahid Hasyim		
3	Analisis situasi (SWOT) setiap standar		
4	Visi, Misi dan Tujuan Universitas		
5	Sasaran dan Strategi pengembang setiap standar		
6	Strategi prioritas		
7	Program dan Kegiatan		
8	Indikator Kinerja setiap program		
9	Target setiap program		
10	Tahapan pencapaian		

FormulirPeminjaman Auditorium/Aula

Nomor: FM-F.001/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
PEMINJAMAN AUDITORIUM /AULA**

Kepada :

Yth. **Kabiro AUK**

Universitas Wahid Hasyim

Yng bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

No. Identitas :

Unit Organisasi :

Jabatan :

Bermaksud meminjam dan menggunakan Aula/ Auditorium pada :

Hari/ Tanggal/ Jam :

Keperluan/ Acara :

Demikian atas kebijakan dan perkenannya, kami sampaikan terima kasih.

Semarang,

Pemohon,

(.....)

Formulir Peminjaman Ruang Kelas

Nomor: FM-F.002/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR
PEMINJAMAN RUANG KELAS

Kepada :

Yth. **Kabiro AUK**

Universitas Wahid Hasyim

Yng bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

No. Identitas :

Unit Organisasi :

Jabatan :

Bermaksud meminjam dan menggunakan Ruang Kelas pada :

Hari/ Tanggal/ Jam :

Keperluan/ Acara :

Demikian atas kebijakan dan perkenannya, kami sampaikan terima kasih.

Semarang,

Pemohon,

(.....)

FormulirPeminjaman Alat/Peralatan

Nomor: FM-F.003/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR
PEMINJAMAN ALAT/PERALATAN/PERLENGKAPAN

Kepada :

Yth. **Kabiro AUK**

Universitas Wahid Hasyim

Yng bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

No. Identitas :

Unit Organisasi :

Jabatan :

Bermaksud meminjam alat/peralatan/perengkapan, sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah

Yang akan digunakan :

Hari/ Tanggal/ Jam : hingga

Hari/ Tanggal/ Jam :

Keperluan/ Acara :

Demikian atas kebijakan dan perkenannya, kami sampaikan terima kasih.

Semarang,

Pemohon,

(.....)

Formulir Peminjaman Kendaraan

Nomor: FM-F.004/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PEMINJAMAN KENDARAAN

Kepada :

Yth. **Kabiro AUK**

Universitas Wahid Hasyim

Yng bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

No. Identitas :

Unit Organisasi :

Jabatan :

Bermaksud meminjam Kendaraan/Mobil/Bus..... yang akan digunakan :

Hari/ Tanggal/ Jam : hingga

Hari/ Tanggal/ Jam :

Keperluan/ Acara :

Demikian atas kebijakan dan perkenannya, kami sampaikan terima kasih.

Semarang,

Pemohon,

(.....)

FormulirDaftar Inventaris Gedung

Nomor: FM-F.005/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
DAFTAR INVENTARIS GEDUNG

NO	TEMPAT BARANG*	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN**		
				B	R	RB
1	2	3	4	5		

Catatan:

* : Unit Kerja (Ruang gedung)

** : B (Baik)

R (Rusak)

RB (Rusak Berat)

Formulir Kontrol Pemeliharaan Toilet

Nomor: FM-F.006/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KARTU KONTROL PEMELIHARAAN DAN KEBERSIHAN TOILET**

Tanggal	Jam	Bau	Lantai	Dinding	Kloset	Urinoir	Tisu Rol	Tempat sampah	Kaca	Was-tafel	Sabun Cuci Tangan	Pengering Tangan	Pengawas / Pelaksana	Paraf
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Keterangan Isian pada kolom

B : Bersih

K : Kotor

R : Rusak

(x) : Tidak ada

(√) : Ada

Formulir Ketersediaan Bangunan

Nomor: FM-F.007/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
KETERSEDIAAN BANGUNAN**

No	Jenis Bangunan/ Ruangan	Jumlah	Luas (m2)	Kondisi	Status Penguasaan/ Kepemilikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perkantoran/ Administrasi			Baik	Milik Sendiri
2	Ruang Kuliah			Baik	Milik Sendiri
3	Ruang Diskusi/ Seminar/ Rapat			Baik	Milik Sendiri
4	Ruang Kerja Dosen			Baik	Milik Sendiri
5	Ruang Laboratorium			Baik	Milik Sendiri
6	Perpustakaan			Baik	Milik Sendiri
7	Rumah Kaca			Baik	Milik Sendiri
8	Klinik			Baik	Milik Sendiri
9	Pusat Kegiatan Mahasiswa/ PKM			Baik	Milik Sendiri
10	Gedung Olah Raga			Baik	Milik Sendiri
11	Gudang			Baik	Milik Sendiri

Formulir Ketersediaan Lahan

Nomor: FM-F.008/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
KETERSEDIAAN LAHAN

No	Lokasi (Nama dan nomor Jalan, Kota, Propinsi)	Status Penguasaan/ Kepemilikan	Penggunaan	Luas (m2)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Gedung A			
2	Gedung B			
3	Gedung C			
4	Gedung D			
5	Gedung E			

Formulir Cek Daftar Sarana Laboratorium

Nomor: FM-F.009/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
CHEK DAFTAR SARANA LABORATORIUM

No	Nama Barang	Merek	Jumlah	Kondisi		Keterangan
				Baik	Rusak	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Semarang,

Ka. Laboratorium

(.....)

Formulir Permohonan Peminjaman Aset

Nomor: FM-F.010/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PERMOHONAN PEMINJAMAN ASET**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP./ NPP./ NIM :
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan pinjam barang sebagai berikut :

Jenis barang yang dipinjam	Jumlah
Nama Barang :	
a.	a.
b.	b.
c.	c.
Tujuan Peminjaman	
Tanggal Peminjaman	
Tanggal Pengembalian	

FormulirPeminjaman Aset

Nomor: FM-F.011/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PEMINJAMAN ASET**

Nama Peminjam	
Jenis barang yang dipinjam	Jumlah
Nama Barang :	
a.	a.
b.	b.
c.	c.
Tujuan Peminjaman	
Tanggal Peminjaman	
Tanggal Pengembalian	

Biaya Penggunaan : Rp.

Semarang,

Mengetahui,
Kabiro AUK

Peminjam

(.....)

(.....)

Formulir Koleksi Buku Perpustakaan

Nomor: FM-F.012/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN

NO	Kelompok Pustaka	Judul	Eksemplar
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koleksi Fakultas Farmasi		
2	Koleksi Fakultas ISIP		
3	Koleksi Fakultas Teknik		
4	Koleksi Fakultas Ekonomi		
5	Koleksi Fakultas KIP		
6	Koleksi Fakultas Pertanian		
7	Koleksi Fakultas Hukum		
8	Koleksi Fakultas Agama Islam		
9	Koleksi Program Pasca Sarjana		
10	Koleksi Profesi Apoteker		
11	Koleksi Fakultas Kedokteran		
	Jumlah		

Semarang,
 Ka. UPT Perpustakaan

(.....)

Formulir Ketersediaan Peralatan Penunjang

Nomor: FM-F.013/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
KETERSEDIAAN PERALATAN PENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN

No	Jenis Peralatan	Spesifikasi (Merk)	Jumlah	No. Identitas	Kondisi Umum Baik/ Rusak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meja/ Kursi Dosen				
2	Kursi Futura				
3	Kursi Gandeng 3				
4	Kursi Kayu				
5	Kursi Kuliah Besi				
6	Kursi Kuliah Kayu				
7	Kursi Putar Bertangan				
8	Kursi Putar Tanpa tangan				
9	Kursi Lipat Besi				
10	White Board				
11	LCD				
12	AC				

Formulir Mutasi Aset

Nomor: FM-F.014/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
MUTASI ASET

No	Nama Barang	Spesifikasi (Merek)	Jumlah	No. Inventaris	Dimutasikan Ke
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Semarang,

Ka. Bag. Umum

(.....)

Formulir Jadwal Audit Mutu Internal

Nomor: FM-G.001/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL**

No	Hari/ Tanggal	Jam	Auditee	Auditor

Formulir Chek List Audit Plan

Nomor: FM-G.002/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
CHEK LIST DAN AUDIT PLAN AUDIT MUTU INTERNAL**

Nomor Dokumen	:		Tanggal Pembuatan	:	
Status Revisi	:		Halaman	:	

Auditor : Tanggal :
Auditee :

No	Daftar Periksa	Berkaitan dengan dokumen	Komentar	Perlu diterbitkan		No CAR/ OB
				CAR	OB	

Formulir Permintaan Tindakan Koreksi

Nomor: FM-G.003/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI AUDIT MUTU INTERNAL**

Nomor Dokumen	:		Tanggal Pembuatan	:	
Status Revisi	:		Halaman	:	

Auditor : Tanggal :
Auditee : PTK No :

Temuan :	
Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee

Analisa Akar Masalah :
Tindakan Perbaikan

Perbaikan :	
Dikembalikan oleh :	Tanggal :

Verifikasi/ Pembuktian Temuan :			
Temuan dapat diterima?		No PTK Baru	Tanda Tangan Auditor
Ya	Tidak		

Formulir Observasi Audit Mutu Internal

Nomor: FM-G.004/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
OBSERVASI AUDIT MUTU INTERNAL**

Nomor Dokumen	:	Tanggal Pembuatan	:
Status Revisi	:	Halaman	:

Auditor : Tanggal :
Auditee : PTK No :

Temuan :	
Tanda Tangan Auditor	Tanda Tangan Auditee
Hasil dari tindakan koreksi dilakukan atau diusulkan :	
Tanda Tangan Auditee	Batas Waktu Pelaksanaan Perbaikan sampai dengan tanggal :
Adakan koreksi tinjauan , ditegaskan, bahwa telah memuaskan	
Perbaikan dapat diterima? (Coret yang tidak perlu)	Tanda Tangan Auditee
Ya	Tidak

Formulir Catatan Auditor

Nomor: FM-G.005/SPMI/UWH/IX/2022

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
CATATAN AUDITOR (AUDITOR NOTE) AUDIT MUTU INTERNAL**

Dokumen	Catatan	CAR/ OB

Formulir Laporan Audit Mutu Internal

Nomor: FM-G.006/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**

Cover

Kata Pengantar (Ketua Tim Auditor)

Lembar pengesahan (ditandatangani oleh Ketua Tim Auditor, Ketua LPMP, dan Rektor)

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Tujuan Audit
3. Tipe Audit
4. Lingkup Audit
5. Deskripsi Auditee

Bab II Hasil Kegiatan Audit

Bab III Analisis Hasil Audit

BAB IV Penutup

1. Kesimpulan
2. Rekomendasi

Daftar Borang/ Formulir

Notulen Rapat Persiapan dan Penutupan

Berita Acara Rapat

Daftar Hadir Rapat

Dokumentasi Kegiatan

Formulir Pembiayaan SDM

Nomor: FM-H.001/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PENGAJUAN PEMBIAYAAN PENGEMBANGAN SDM

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama :
 NPP/ NIP :
 Prodi :
 Fakultas :
 Alamat :
 Pangkat/ golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Pendidikan Terakhir :

Dengan ini mengajukan pembiayaan untuk studi lanjut pada :

Nama Universitas :
 Prodi :
 Fakultas :
 Jenjang Pendidikan :
 Tahun Akademik :
 Lama Pendidikan :

Saya dalam mengajukan pembiayaan pengembangan SDM ini bersedia mematuhi segala syarat yang diberlakukan oleh universitas dan akan menggunakan dana pengembangan SDM sesuai tujuan yang telah ditentukan.

Semarang,
 Menyetujui,
 Dekan

Dosen yang bersangkutan,

(.....)

(.....)

Formulir Pembiayaan Operasional

Nomor: FM-H.002/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR
PENGAJUAN PEMBIAYAAN OPERASIONAL

UANG UNTUK DIPERTANGGUNGJAWABKAN
(U.U.D.P)

Nomor : /UUDP/....../20...
 Telah terima dari : Universitas Wahid Hasyim
 Uang Sejumlah :

Untuk Keperluan :
 Pasal :

Biaya kantor Rp.
 Rapat Rp.
 Biaya Pemeliharaan Sarpras Rp.
 Pajak Rp.
 Pembelian Sarpras Rp.
 Jumlah diterimakan Rp.

Semarang,

Wakil Rektor II

Ka. Bag. Keuangan

Penerima

(.....)

(.....)

(.....)

Formulir SPMU

Nomor: FM-H.003/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
SURAT PERINTAH MEMBAYAR UANG (SPMU)**

Nomor :/SPMU/.....20....

Dasar Pembayaran Tahun
Untuk keperluan :

PEMEGANG KAS UNIVERSITAS WAHID HASYIM
Supaya membayar kepada :
Uang sejumlah : Rp.

Semarang,

Ka. Biro Umum

Kabag Keuangan

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Wakil Rektor II

(.....)

Telah terima uang sejumlah tersebut :

Pada tanggal :

Dengan Cek Nomor : Tabungan BTN Rp.
: Tabungan Mahasiswa Rp.

Formulir Surat Perintah Pembayaran

Nomor: FM-H.004/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
SURAT PERINTAH PEMBAYARAN**

Dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tertera dalam surat keputusan Rektor Universitas Wahid Hasyim, nomor :.../...../..... tanggal, Kepala Biro Bagian Keuangan Universitas Wahid Hasyim mohon supaya dapat dicairkan SPMU dana.....

Uang sejumlah: Rp.

- (terbilang)*

Atas rekening fakultas/ unit Universitas Wahid Hasyim

No	URAIAN	PASAL	JUMLAH	KETERANGAN
	Persiapan Kas Keperluan :			
	Jumlah	Rp.		

Semarang,

Ka. TU

(.....)

Wakil Dekan

(.....)

Mengetahui
Dekan

(.....)

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR STANDAR PENELITIAN

Tim Penyusun

1. **Andi Tri Haryono, S. E., M.M**
2. **Yulekhah Ariyanti, SE., MM**
3. **Agus Triyani, S. E., M. Ak.**
4. **Ratih Pratiwi, S. Pd., M. Si., M. M**
5. **Wulan Budi Astuti, S. E., MSI**
6. **Rosida Dwi Ayuningtyas, S. E., M. Ek**
7. **Mochammad Poernomo, S. E., M. M**
8. **M. Fatchurrohman, SHI., M. E.**
9. **Sri Retnoningsih, S. E., M. Ak.**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2022**

	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim	Kode/No :004/FM-II/SPMI-UWH/IX/2022-Rev.0
		Tanggal :8 September 2022
	Formulir Standar Penelitian	Revisi : 0
		Tanggal : -

FORMULIR STANDAR PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANGGAL
	NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Andi Tri Haryono, S.E., M.M.		
	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI		
2. Pemeriksaan	Yulekhah Ariyanti, SE., MM		
	Wakil Dekan I		
3. Persetujuan	Dr. Hasan, SE., M.Sc		
	Dekan		
4. Penetapan	Prof. Dr. Mudzakir Ali, MA		
	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. M. Takhim, SE., M.SI		
	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP)		

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TENTANG : FORMULIR STANDAR PENELITIAN
KODE NOMOR : 004/FM-II/SPMI-UWH/IX/2022
DISAHKAN PADA : SENIN 26 SEPTEMBER 2022

Semarang, 26 September 2022

Ketua



Andi Tri Haryono, S.E., M.M.

NPP. 03.20.1.0592



Dekan

Dr. Hasan, SE., M.SC

NPP.03.05.1.0125

Mengetahui,

Ketua LPM



Dr. M. Takhim, SE., M.SI

NPP. 03.19.1.0534

DAFTAR ISI

PENYUSUN	Page i of 18
PENGESAHAN	Page ii of 18
1. Standar Hasil Penelitian	
2. Standar Isi Penelitian	
3. Standar Proses Penelitian	
3.1. Perjanjian Pelaksanaan Penelitian	Surat Page 1 of 18
3.2. Penelitian	Usulan Hibah Page 3 of 18
4. Standar Penilaian Penelitian	
4.1. Monitoring Evaluasi Internal	Formulir Page 5 of 18
4.2. Penyerahan Laporan Kemajuan	Daftar Page 6 of 18
4.3. Usulan Hibah Penelitian	Penilaian Page 11 of 18
4.4. Laporan Akhir	Sistematika Page 12 of 18
4.5. Harian Penelitian (BCHP)	Buku Catatan Page 13 of 18
4.6. Pengesahan Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian	Halaman Page 14 of 18
5. Standar Peneliti	
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	
7. Standar Pengelolaan Penelitian	
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	
8.1. Laporan Penggunaan Dana	Formulir Page 15 of 18

2. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Formulir Surat Perjanjian PHP

Nomor: FM-K.001/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN UNIVERSITAS WAHID HASYIM TAHUN AKADEMIK

Nomor : /B.06.01/LP2M/.../.....

Pada hari ini tanggal bulan Tahun, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Wahid Hasyim, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. : Dosen Fakultas Universitas Wahid Hasyim, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak berdasarka kepada :

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003;
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2003;
3. Undang-undang Republik Indonesia No. 01 Tahun 2004;
4. Undang-undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 20 tahun 2004;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 21 tahun 2004;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 84/P/Tahun 2009;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 1827/A.A3/KU/2005;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 15 Tahun 2005;
10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 451/A3.3/KU/2005;
11. Statuta Universitas Wahid Hasyim Semarang

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikat diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut;

Pasal 1

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian dengan judul "....."
2. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan

atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1.

Pasal 2

1. **PIHAK PERTAMA** menyalurkan dana untuk kegiatan yang dimaksud pada Pasal 1 sebesar Rp 1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah), yang diserahkan dalam 2 (dua) tahap.
2. Tahap pertama **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 70% kepada **PIHAK KEDUA**.
3. Tahap kedua **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 30% kepada **PIHAK KEDUA**, setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan kewajiban serangkaian kegiatan penelitian, setelah di Monev, telah mengikuti Seminar Hasil Penelitian dan mengumpulkan Laporan Akhir serta Artikel Ilmiah.

Pasal 3

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal
2. **PIHAK KEDUA** harus bersedia di Monev.
3. **PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan 2 (dua) eksemplar Laporan Akhir Hasil Penelitian dan 1 (satu) eksemplar Artikel Ilmiah dalam bentuk hard copy dan dalam bentuk soft copy.
4. **PIHAK KEDUA** wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian yang diadakan oleh LP2M.
5. Apabila pada batas waktu yang telah ditentukan belum menyerahkan laporan kegiatan, **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan biaya yang telah diterima dari LP2M, dan kelalaian atas kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Penelitian pada tahun berikutnya.

Pasal 4

Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan 1 (satu) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

Semarang,

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(Ketua LP2M)

(Nama Terang)

Formulir Usulan Penelitian

Nomor: FM-K.002/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
USULAN HIBAH PENELITIAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

a. **Halaman Cover**

**USULAN PENELITIAN
HIBAH FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim

SEMARANG

Bulan dan Tahun

b. Halaman pengesahan

Judul Penelitian	
Bidang Penelitian	
a. Ketua Peneliti	:
b. Nama Lengkap	:
c. NIP./ NPP.	:
d. NIDN	:
e. Jabatan Fungsional	:
f. Jabatan Struktural	:
g. Fakultas/ Jurusan	:
h. Alamat Rumah	:
i. Telpon/ Fax./ E-mail	:
j. Waktu Penelitian	:
Pembiayaan :	
a. Universitas Wahid Hasyim	: Rp.
b. Lainnya	: Rp.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Dekan

Ketua Peneliti,

(Nama Jelas, Cap dan tanda tangan)
NIP/ NIDN

(Nama Jelas, Cap dan tanda tangan)
NIP/ NIDN

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian

(Nama Jelas, Cap dan tanda tangan)
NIP/ NIDN

Formulir Monev-in Hibah Penelitian

Nomor: FM-L.002/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
MONEV-IN PROGRAM PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Format Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

.....)*

TAHUN ANGGARAN



JUDUL PENELITIAN

Oleh :

.....**)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TAHUN ANGGARAN

Catatan :

1.*) Nama Program Penelitian yang dilaksanakan
2.**) Nama Peneliti Utama tanpa gelar

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
..... *)
TAHUN ANGGARAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Pangkat/ Golongan :
 - d. NIP/ NPP. :
 - e. Jabatan Sekarang :
 - f. Fakultas/ Jurusan/ Puslit :
 - g. Alamat Kantor/ Telp./ Fax./ E-mail:
 - h. Alamat Rumah Telp./ Fax./ E-mail :
3. Perguruan Tinggi :
4. Jangka Waktu Penelitian :
 - a. Biaya / yang diajukan ke LLPMP : Rp.
 - b. Biaya / Dari Instansi lain : Rp.
- Total Biaya : Rp.

Semarang,

Mengetahui,
Ketua LP2M,

Ketua Tim Peneliti,

(.....)
NIP./ NPP.

(.....)
NIP./ NPP.

Catatan :

1. *) Nama Program Penelitian yang dilaksanakan

JUDUL PENELITIAN

--

A. TENAGA PENELITIAN

No	Nama dan Keahlian	Gelar Kesarjanaan (So, S1, S2, S3)	Tugas yang telah diselesaikan Dalam Penelitian	Pria/ Wanita Alokasi Waktu	Unit Kerja Lembaga

B. MAHASISWA

NO	Nama/ NIM	Program yang diikuti (S1, S2, S3)	Judul Tugas Akhir/ Tesis/ Disertasi	Sttus Kemajuan Tugas Akhir/ Tesis/ Disertasi

C. LOKASI PENELITIAN

No	Lokasi Laboratorium	Alamat	Pemilik/ Pengelola

D. URAIAN KEGIATAN

Uraikan tentang persiapan bahan dan instrumentasi penelitian, pelaksana disain/ metode penelitian, tahapan proses yang telah dilaksanakan serta data dan analisis yang telah diperoleh sampai saat laporan kemajuan tahap ini diajukan.

E. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

Uraikan secara singkat kegiatan yang akan dilaksanakan dalam penelitian ini.

F. HASIL YANG AKAN DICAPAI

Tulisan detail capaian putput sampai saat ini.

F1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kematuan

F2. Artikel Konferensi

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kematuan

F3. Paten

No	Judul Usulan Paten	Status Kematuan

F4. Buku

No	Judul Buku	Rencana Terbit	Status Kematuan

F5. Hasil Lain

No	Nama Output	Detil Output	Status Kematuan

G. **PEMBINAAN YANG DIPERLUKAN**

Pilih jenis kegiatan yang anda perlukan untuk membantu tim mencapai output yang dijanjikan

No	Kegiatan	Beri tanda cek (√) apabila anda membutuhkan
1	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal nasional	
2	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal internasional	
3	Pelatihan penulisan draft paten	
4	Pelatihan penulisan buku ajar	
5	Program lain (tuliskan sesuai kebutuhan anda)	

Evaluasi Diri

Lingkari jawaban yang menurut anda paling sesuai (1.Sangat tidak setuju; 2.Tidak Setuju; 3.Netral; 4.Setuju; 5. Sangat Setuju). Mohon diisi secara jujur.Evaluasi diri ini berguna sebagai salah satu instrumen pengendalian proses penelitian. Hasil evaluasi diri

ini tidak akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

No	Item Evaluasi	Jawaban
1	Dalam pelaksanaan penelitian, anggota tim bekerja secara proporsional sesuai tugas dan tanggung jawabnya	1 2 3 4 5
2	Kemajuan yang dihasilkan sampai saat ini sesuai atau lebih baik dibandingkan dengan yang ditargetkan	1 2 3 4 5
3	Tim peneliti tidak mengalami permasalahan yang substansial dalam pelaksanaan penelitian ini	1 2 3 4 5
4	Tim peneliti punya keyakinan penelitian ini akan menghasilkan output sesuai yang dijanjikan	1 2 3 4 5
5	Tim peneliti melaksanakan penelitian dengan kaidah ilmiah dan terbebas dari plagiarisme, sitasi yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, atau praktek lain yang sejenis	1 2 3 4 5
6	Tim peneliti melakukan dokumentasi informasi data dan laporan	1 2 3 4 5
7	Tim peneliti secara rutin melakukan dokumentasi kegiatan dalam bentuk <i>log book</i>	1 2 3 4 5
8	Tim peneliti melakukan pencatatatan pengeluaran dana penelitian sebagai bahan pembuatan laporan keuangan	1 2 3 4 5
9	Dalam penelitian ini tim peneliti menggunakan peralatan / perangkat yang tidak menyalahi HAKI	1 2 3 4 5

H. LAMPIRAN

Peneliti harap melampirkan fotocopy *log book* yang berisi caatatan harian aktivitas penelitian. Catatan harian mencakup : tanggal kegiatan, aktivitas yang dilakukan, siapa yang terlibat, dll.

I. LEMBAR UNTUK REVIEWER

Lembar ini akan diisi oleh reviewer dan hasilnya akan dikembalikan ke peneliti sebagai umpan balik.

- a. Menurut anda, secara umum laporan kemajuan ini (lingkari salah satu)
 1. Kemajuan luar biasa (*excellent*)
 2. Kemajuan sangat bagus (*very good*)
 3. Kemajuan bagus (*good*)
 4. Kemajuan bisa diterima (*acceptable*)
 5. Kemajuan dibawah standar (*below standard*)
- b. Berikan evaluasi/ rekomendasi terurai terhadap laporan kemajuan ini sebagai umpan balik bagi peneliti

--

Formulir Penilaian Usulan Penelitian

Nomor: FM-L.003/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
PENILAIAN USULAN PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

- a. Identitas PENELITIAN
1. Judul Penelitian :
 2. Ketua Tim :
 3. Bidang Ilmu :
 4. Jumlah Anggota : orang
 5. Biaya yang disetujui : Rp.
- b. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	ACUAN PENILIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20		
3	Kerangka Berfikir	a. Pemecahan Masalah b. Kelayakan sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
4	Evaluasi	a. Rancangan Evaluasi	10		
5	Fisibilitas Penelitian	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Belajar d. Lain-lain	20		
Total			100		

Keterangan :

Skor ; 1,2,4 atau 5 (1= sangat kurang, 2= Kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Bobot x skor ; Batas penerimaan (Passing Grade) = 350 tanpa skor 1.

*) Coret yang tidak perlu

Rekomendasi : Diterima/ ditolak

Alasan penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan.

Formulir Sistematika Laporan Akhir

Nomor: FM-L.004/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

**FORMULIR
SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR**

HALAMAN PENGESAHAN	i
A.	LAP
ORAN HASIL PENELITIAN	i
RINGKASAN (ABSTRAK) DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
BAB IV METODE PENELITIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B.	DRA
FT ARTIKEL ILMIAH/ PUBLIKASI	
C.	SIN
OPISIS PENELITIAN LANJUTAN	

Formulir Buku Catatan Harian Penelitian

Nomor: FM-L.005/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN (BHCP)**

NOMOR BHCP :

TAHUN ANGGARAN :

KETERANGAN PENELITIAN

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
Instansi Peneliti :
Bidang Fokus :

Tahun Penalksanaan :
Biaya :
Tujuan :
Sasran Akhir Tahun :

Catatan Kemajuan Penelitian

Catatan Kemajuan Penelitian

No	Tanggal dan Jam	Kegiatan	Catatan Kemajuan (berisi data yang diperoleh, keterangan data, sketsa, gambar, analisis singkat, dll)

Nomor BHCP :

Semarang,

Diketahui oleh,
Ketua LP2M

Ketua Peneliti,

(.....)

(.....)

Formulir Halaman Pengesahan

Nomor: FM-L.006/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

**FORMULIR
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
..... *)
TAHUN ANGGARAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Pangkat/ Golongan :
- d. NIP/ NPP. :
- e. Jabatan Sekarang :
- f. Fakultas/ Jurusan/ Puslit :
- g. Alamat Kantor/ Telp./ Fax./ E-mail :
- h. Alamat Rumah Telp./ Fax./ E-mail :
3. Perguruan Tinggi :
4. Jangka Waktu Penelitian :
- a. Biaya/ yang diajukan ke LLPMP : Rp.
- b. Biaya / Dari Instansi lain : Rp.
- Total Biaya : Rp.

Semarang,

Mengetahui,
Ketua LP2M,

Ketua Tim Peneliti,

(.....)
NIP./ NPP.

(.....)
NIP./ NPP.

Catatan :

1.*) Nama Program Penelitian yang dilaksanakan

Formulir Laporan Penggunaan Keuangan

Nomor: FM-P.001/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
LAPORAN PENGGUNAAN KEUANGAN PENELITIAN**
**LAPORAN PENGGUNAAN KEUANGAN
PROGRAM KEGIATAN PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN**

Sub Kegiatan :
Judul Penelitian :
Nama Peneliti :
Periode Laporan :
Jumlah Anggaran :

Penerimaan			Pengeluaran		
Tgl	Uraian	Jumlah Rupiah	Tgl	Uraian	Jumlah Rupiah
Jumlah			Jumlah		

Semarang,

Penanggung Jawab Kegiatan,

Peneliti,

(.....)

NIP./ NPP.

(.....)

NIP./ NPP.

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

Tim Penyusun

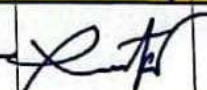
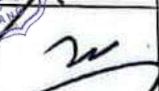
1. **Andi Tri Haryono, S. E., M.M**
2. **Yulekhah Ariyanti, SE., MM**
3. **Agus Triyani, S. E., M. Ak.**
4. **Ratih Pratiwi, S. Pd., M. Si., M. M**
5. **Wulan Budi Astuti, S. E., MSI**
6. **Rosida Dwi Ayuningtyas, S. E., M. Ek**
7. **Mochammad Poernomo, S. E., M. M**
8. **M. Fatchurrohman, SHI., M. E.**
9. **Sri Retnoningsih, S. E., M. Ak.**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2022**

	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim	Kode/No :004/FM-III/SPMI- WH/IX/2022-Rev.0
		Tanggal :8 September 2022
	Formulir Standar Pengabdian Masyarakat	Revisi : 0
		Tanggal : -

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANGGAL
	NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Andi Tri Haryono, S.E., M.M.		
	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI		
2. Pemeriksaan	Yulekhah Ariyanti, SE., MM		
	Wakil Dekan I		
3. Persetujuan	Dr. Hasan, SE., M.Sc		
	Dekan		
4. Penetapan	Prof. Dr. Mudzakir Ali, MA		
	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. M. Takhim, SE., M.SI		
	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP)		

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TENTANG : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT

KODE NOMOR : 004/FM-III/SPMI-WH/IX/2022

DISAHKAN PADA : SENIN 26 SEPTEMBER 2022

Ketua



Andi Tri Haryono, S.E., M.M.

NPP. 03.20.1.0592

Semarang, 26 September 2022



Dr. Hasan, SE., M.SC

NPP.03.05.1.0125

Mengetahui,

Ketua LPMP



Dr. M. Takhim, SE., M.Si

NPP. 03.19.1.0534

DAFTAR ISI

PENYUSUN

Page i of 10

PENGESAHAN

Page ii of 10

1. **Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**
2. **Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**
3. **Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat**

3.1.
ima Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Daftar Pener
Page 1 of 10

3.2.
jian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Surat Perjan
Page 3 of 10

4. **Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat**

2.1.
nilaian Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Pe
Page 5 of 10

2.2.
Monitoring Evaluasi Internal

Formulir
Page 6 of 10

2.3.
Tim Monitoring dan Evaluasi Internal LP2M

Berita Acara
Page 7 of 10

5. **Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat**
6. **Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat**
7. **Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat**
8. **Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat**

2. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SURAT PERJANJIAN
PELAKSANAAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
TAHUN ANGGARAN

Nomor : /B.06.01/LLPMP/.../...

Padaharini tanggal bulan tahun, yang
bertandatangan dibawah ini :

1. :

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Wahid Hasyim,
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. : Dosen Fakultas Universitas Wahid Hasyim,
selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak berdasarkan kepada :

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003;
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2003;
3. Undang-undang Republik Indonesia No. 01 Tahun 2004;
4. Undang-undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 20 tahun 2004;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 21 tahun 2004;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 84/P/Tahun 2009;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 1827/A.A3/KU/2005;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 15 Tahun 2005;
10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 451/A3.3/KU/2005;
11. Statuta Universitas Wahid Hasyim Semarang

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama bersepakat mengikat diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut;

Pasal 1

1. PIHAK PERTAMA memberitugas kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian dengan judul

“ ”

2. PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan,

administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1.

Pasal 2

1. PIHAK PERTAMA menyalurkan dana untuk kegiatan yang dimaksud pada Pasal 1 sebesar Rp 1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah), yang diserahkan dalam 2 (dua) tahap.
2. Tahap pertama PIHAK PERTAMA menyerahkan sebesar 70% kepada PIHAK KEDUA.
3. Tahap kedua PIHAK PERTAMA menyerahkan sebesar 30% kepada PIHAK KEDUA, setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan kewajiban serangkaian kegiatan penelitian, setelah di Monev, telah mengikuti Seminar Hasil Penelitian dan mengumpulkan Laporan Akhir serta Artikel Ilmiah.

Pasal 3

1. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal
2. PIHAK KEDUA harus bersedia di Monev.
3. PIHAK KEDUA wajib mengirimkan 2 (dua) eksemplar Laporan Akhir Hasil Penelitian dan 1 (satu) eksemplar Artikel Ilmiah dalam bentuk hard copy dan dalam bentuk soft copy.
4. PIHAK KEDUA wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian yang diadakan oleh LLPMP.
5. Apabila pada batas waktu yang telah ditentukan belum menyerahkan laporan kegiatan, PIHAK KEDUA wajib mengembalikan biaya yang telah diterima dari LLPMP, dan kelalaian atas kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Penelitian pada tahun berikutnya.

Pasal 4

Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan 1 (satu) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

Semarang,

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(Ketua LP2M)

(Nama Terang)

NPP.

NPP.

FormulirUsulanProgram PkM

Nomor: FM-S.002/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL



Oleh :

TIM PENGUSUL

(Nama, NIP./ NPP. Dan NIDN)

UNIT PENGUSUL

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

- JudulPengabdian :
1. Mitra Program Pengabdian :
 2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. NIP./ NPP. :
 - c. Jabatan/ Golongan :
 - d. Jurusan/ Fakultas :
 - e. PerguruanTinggi :
 - f. BidangKeahlian :
 - g. Alamat Kantor/ Telp./ Fax./ E-mail :
 - h. AlamatRumah/ Telp./ Fax./ E-mail :
 3. Anggota Tim Pengusul :
 - a. JumlahAnggota :
 - b. NamaAnggota I/ BbidangKeahlian :
 - c. NamaAnggota II/ BbidangKeahlian :
 - d. NamaAnggota III/ BbidangKeahlian :
 - e. Mahasiswa yang terlibat :
 4. LokasiKegiatan/ Mitra I :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/ Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/ Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT KeLokasiMitra (KM) :
 5. LokasiKegiatan/ Mitra II :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/ Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/ Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT KeLokasiMitra (KM) :
 6. Luaran Yang Dihasilkan :
 7. JangkaWaktuPelaksanaan :
 8. Biaya Total :
 - Dikti
 - Sumbangan lain.

Mengetahui,
DekanFakultas,

Ketua Tim Pengusul,

.....
NIP/ NPP.

.....
NIP/ NPP.

Mengetahui,
Ketua LP2M
Universitas Wahid Hasyim

.....
NIP/ NPP.

FormulirPenilaianUsulanPkM

Nomor: FM-T.001/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

FORMULIR

PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Identitas Pengabdian

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

NO	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
	Masalah Yang Ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20		
	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Kalayak Sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
	Evaluasi	a. Rancangan Evaluasi	10		
	Fisibilitas Pengabdian	a. Rencanan dan Jadwal b. Organisasi Pelaksan a c. Rencana Belanja d. Lain-lain	20		
	Total		100		

Keterangan :

Skor ; 1,2,4 atau 5 (1= sangat kurang, 2= Kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Bobot x skor ; Batas penerimaan (Passing Grade) = 350 tanpaskor 1.

*) Coret yang tidak perlu

Rekomendasi : Diterima/ ditolak

Alasan penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan

.....

.....

Semarang,

Formulir Movev-In PkM

Nomor: FM-T.002/SPMI/UWH/IX/2022



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

**FORMULIR
MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

MOVEV-IN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Tempat :
4. Kemajuan Pelaksanaan :
5. Prospek Keberlanjutan Program :
6. Lain-lain :
7. Saran Perbaikan :

Semarang,



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BERITA ACARA
TIM MONEV-IN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Padahari ini, (.....), Tim Monev-In LP2M Universitas Wahid Hasyim dalam acara monitoring evaluasi Program Memutuskan bahwa

No	Keterangan	Uraian	Kepuasan
1	Kemajuan Pelaksanaan	a. Kesesuaian dengan rencana b. Persentase kemajuan dibandingkan rencana	
2	Realisasi Dana Mitra	Berupasarana dan prasarana	
3	Peran Serta Mitra	a. Dalam pelaksanaan b. Dalam pemantauan c. Dalam penyelesaian masalah	
4	Peran Serta Perguruan Tinggi	a. Dalam pelaksanaan b. Dalam pemantauan c. Dalam penyelesaian masalah	
5	Prospek Keberlanjutan Program	a. Perencana PT pelaksana, Pemdadan PT. Mitra untuk tahun berikutnya b. Kesiapan dana Pemda untuk tahun selanjutnya	

Masukan dan Rekomendasi :

Apabila terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan

Semarang,

Anggota Tim :

Tanda Tangan

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR STANDAR TAMBAHAN

Tim Penyusun

1. **Andi Tri Haryono, S. E., M.M**
2. **Yulekhah Ariyanti, SE., MM**
3. **Agus Triyani, S. E., M. Ak.**
4. **Ratih Pratiwi, S. Pd., M. Si., M. M**
5. **Wulan Budi Astuti, S. E., MSI**
6. **Rosida Dwi Ayuningtyas, S. E., M. Ek**
7. **Mochammad Poernomo, S. E., M. M**
8. **M. Fatchurrohman, SHI., M. E.**
9. **Sri Retnoningsih, S. E., M. Ak.**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
SEMARANG
2022**

	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim	Kode/No : 004/FM-IV/SPMI-UWH/IX/2022-Rev.0
		Tanggal : 8 September 2022
	Formulir Standar Tambahan	Revisi : 0
		Tanggal : -

FORMULIR STANDAR TAMBAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANGGAL
	NAMA/ JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Andi Tri Haryono, S.E., M.M.		
	Ketua Tim Penyusun Dokumen SPMI		
2. Pemeriksaan	Yulekhah Ariyanti, SE., MM		
	Wakil Dekan I		
3. Persetujuan	Dr. Hasan, SE., M.Sc		
	Dekan		
4. Penetapan	Prof. Dr. Mudzakir Ali, MA		
	Rektor		
5. Pengendalian	Dr. M. Takhim, SE., M.SI		
	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP)		

DAFTAR ISI

PENYUSUN	Page i of 7
PENGESAHAN	Page ii of 7
1. Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	
1.1. tomiVisiMisi	CheklistAna Page 1 of 7
2. Standar Kerjasama	
2.1. mohonanPengadaanPerjanjianKerjasama (MoU)	FormulirPer Page 2 of 7
3. Standar Audit Mutu Internal	
4. Standar Layanan	
5. Standar Kemahasiswaan	
6. Standar Sistem Informasi	
7. LAMPIRAN-LAMPIRAN	

LEMBAR PENGESAHAN

STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM

TENTANG : FORMULIR STANDAR TAMBAHAN

KODE NOMOR : 004/FM-IV/SPMI-UWH/IX/2022

DISAHKAN PADA : SENIN 26 SEPTEMBER 2022

Semarang, 26 September 2022

Ketua



Andi Tri Haryono, S.E., M.M.

NPP. 03.20.1.0592



Dr. Hasan, SE, M.SC

NPP.03.05.1.0125

Mengetahui,



Ketua PMP
Dr. M. Takhim, SE, M.SI
NPP. 03.19.1.0534

Formulir Chek List Anatomi Visi Misi

Nomor: FM-AA.001/SPMI/UWH/IX/2022



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680
 Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id

:

FORMULIR
CHEK LIST ANATOMI VISI MISI

No	Rincian	Keberadaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Kejelasan Rumusan			
2	Keterukuran/ <i>Miseable</i>			
3	Kekhasan/ unik dan terbedakan dari yang lain			
4	Area Bounded			
5	Time Bounded			

Formulir Perjanjian Kerjasama (MoU)

Nomor: FM-AB.001/SPMI/UWH/IX/2022


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang 50236 Telp. 024-8505680

Fax. 024-8505681; wahidhasyim@unwahas.ac.id; www.unwahas.ac.id
**FORMULIR
PERJANJIAN KERJASAMA (MoU)**

**FORMULIR PERMOHONAN PENGADAAN MoU/ MoA
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kategori : (Silahkan Beri Tanda √ pada kolom yang dikehendaki)

☐ Nota Kesepahaman (MoU)

Nota Perjanjian (MoA)

☐**Bagian A : Rincian MoU/ MoA**

Unit/ Lembaga Pengusul Kerjasama	
Pihak Lain yang terlibat dalam MoU/ MoA	
Jangka waktu MoU/ MoA	Waktu mulai MoU/ MoA
Nama Dekan/ Ketua Lembaga	
Nomor Telpon yang bisadihubungi Penanggungjawab pengusul kerjasama	Paraf
Ketua Kegiatan yang bertanggungjawab dalam MoU/ MoA ini	
Nomor Telpon yang bisadihubungi Ketua Kegiatan yang bertanggungjawab dalam MoU/ MoA ini	Paraf

Catatan :

Draf Ketua Kegiatan yang bertanggungjawab dalam MoU/ MoA ini yang
sudah terisilahkan disampaikan kepada penanggungjawab unit Universitas Wahid Hasyim Semarang
untuk dilakukan kajian lebih lanjut.

Bagian B :Justifikasi mengadakan MoU/ MoA

Latar Belakang mengadakan kerjasama
Tujuan mengadakan kerjasama
Bidang Kerjasama
Akreditasi Kerjasama
Manfaat Kerjasama

Bagian C :Tahapan Pelaksanaan Kerjasama

Tahap persiapan awal
Tahap pelaksanaan
Pencapaian

Bagian D Implikasi pembiayaan MoU/ MoA

D ☐ : (berilah tanda √ pada sumber dana untuk aktifitas kerjasama yang akan dilaksanakan) Pembiayaan kedua belah pihak atas aktifitasnya masing-masing P ☐ pembiayaan bersama P ☐ ketigasebutkan Sumber lain yang tidak mengikat, sebutkan
--

	Tahapan Persiapan Awal	Tahapan Pelaksanaan	Tahap Hasil
Jangka waktu (bulan/tahun)			
Aktivitas			
Anggaran Belanja			

SasaranHasilAktivitasMoU/ MoAdan Batas akhirMoU/ MoA			
--	--	--	--

BagianE :LatarBelakangInstitusi/ Lembaga/ Individu

PihakKedua : NamaInstitusi/ Lembaga/ Individu
Alamat :
Nama&JabatanPegawaiuntukdihubungi :
No. Telp. : No. Fax. : Email :
LatarBelakangInstitusi/ Lembaga/ Individu

PihakKeKetiga (jikaada) : NamaInstitusi/ Lembaga/ Individu
Alamat :
Nama&JabatanPegawaiuntukdihubungi :
No. Telp. : No. Fax. : Email :
LatarBelakangInstitusi/ Lembaga/ Individu

BagianF :Pengesahan

Sayamenyatakanbahwabiaya/ implikasi pembiayaandiatasmerupakananggaran kasarsaja. AnggaraninitelahdisimakdandisahkanolehpenanggungjawabMoU/ MoAFakultas/ Pusat/ Institusi/ Lembaga.
TndatanganPengusuldanStempel
Namapemohon/ KetuaKegiatan : Paraf

PengesahanDekan/ Pengarah :

Tandatangan dan Stempel

Nama pemohon/ Ketua Kegiatan : Paraf
