# LAPORAN

# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

**Oleh :**

**Tim Unit Penjamin Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

## UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG

## TAHUN 2024

# DAFTAR ISI

Halaman Depan ..... i

Daftar isi ..... ii

Kata Pengantar..... 1

1. BAB I Pendahuluan 2

    1) Latar Belakang..... 2

    2) Tujuan..... 3

2. BAB II Dasar Hukum Pelaksanaan RTM ..... 4

3. BAB III Ruang Lingkup RTM..... 5

4. BAB IV Penutup ..... 12

5. Lampiran ..... 12

    1. Daftar Hadir
    2. Berita Acara
    3. Lembar Temuan AMI
    4. Dokumentasi
    5. Undangan

## Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang Tahun 2024 dapat disusun dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk evaluasi dan peningkatan kinerja akademik serta administratif pada Program Studi S1 Akuntansi, S1 Ekonomi Islam, S1 Manajemen, dan Magister Manajemen.

Rapat Tinjauan Manajemen ini bertujuan untuk meninjau capaian kinerja, mengidentifikasi permasalahan, serta merumuskan langkah-langkah strategis dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengelolaan manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelenggaraan rapat ini, termasuk pimpinan fakultas, ketua program studi, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, serta seluruh stakeholder yang telah mendukung terlaksananya kegiatan ini. Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga RTM ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai bahan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas fakultas dan universitas.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan referensi dalam upaya perbaikan serta pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim di masa yang akan datang. Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap langkah kita dalam mengemban amanah mulia ini.

Semarang, 18 Desember 2024

Ketua UPMF FEB Unwahas

(Muhammad Ricza Irhamni, SE., MM.)

# BAB I

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Wahid Hasyim Semarang senantiasa melakukan evaluasi terhadap kinerja akademik maupun administrative sebagai upaya mewujudkan tata kelola pendidikan yang berkualitas, akuntabel, dan berkelanjutan. Salah satu instrumen penting dalam proses evaluasi tersebut adalah yang bertujuan untuk menilai sejauh mana kebijakan dan pelaksanaan kegiatan telah berjalan efektif serta sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan. Program Studi S1 Akuntansi, S1 Ekonomi Islam, S1 Manajemen, dan Magister Manajemen sebagai bagian dari FEB Universitas Wahid Hasyim memiliki peran strategis dalam mencetak lulusan yang kompeten, profesional, dan berdaya saing. Seiring dengan tuntutan peningkatan kualitas pendidikan tinggi, setiap program studi dituntut untuk melakukan evaluasi kinerja dan merumuskan langkah-langkah perbaikan berdasarkan hasil tinjauan manajemen. RTM juga bertujuan untuk menilai sejauh mana kebijakan dan pelaksanaan kegiatan telah berjalan efektif serta sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

Program Studi S1 Akuntansi, S1 Ekonomi Islam, S1 Manajemen, dan Magister Manajemen sebagai bagian dari FEB Universitas Wahid Hasyim memiliki peran strategis dalam mencetak lulusan yang kompeten, profesional, dan berdaya saing. Seiring dengan tuntutan peningkatan kualitas pendidikan tinggi, setiap program studi dituntut untuk melakukan evaluasi kinerja dan merumuskan langkah-langkah perbaikan berdasarkan hasil tinjauan manajemen. Rapat Tinjauan Manajemen ini diselenggarakan sebagai upaya untuk mengevaluasi capaian kinerja akademik dan administratif pada periode berjalan; mengidentifikasi kendala dan tantangan dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, serta manajemen fakultas serta merumuskan solusi dan langkah strategis untuk meningkatkan mutu pelayanan pendidikan di lingkungan FEB Universitas Wahid Hasyim. Dengan dinamika perkembangan pendidikan tinggi yang semakin kompetitif, RTM menjadi sarana penting dalam memastikan seluruh kegiatan dan program fakultas dapat berjalan sesuai dengan standar mutu internal maupun eksternal, seperti standar nasional pendidikan tinggi (SN-Dikti) dan akreditasi program studi.

Melalui pelaksanaan RTM ini, diharapkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat merumuskan kebijakan yang lebih efektif dan efisien, serta memastikan kesinambungan peningkatan kualitas pada semua lini. Laporan ini merupakan dokumentasi dari seluruh proses RTM dan menjadi rujukan dalam penyusunan rencana tindak lanjut guna mencapai visi dan misi fakultas di masa mendatang.

B. Tujuan

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang Tahun 2024 bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi Kinerja Akademik dan Administratif

   Meninjau capaian kinerja yang telah dicapai pada Program Studi S1 Akuntansi, S1 Ekonomi Islam, S1 Manajemen, dan Magister Manajemen dalam periode tertentu, termasuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Mengidentifikasi Permasalahan

   Mengidentifikasi berbagai kendala, hambatan, dan tantangan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan akademik maupun non-akademik di lingkungan fakultas dan program studi.

3. Merumuskan Rencana Tindak Lanjut

   Menyusun langkah-langkah strategis dan solusi yang tepat dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan dan manajemen fakultas.

4. Meningkatkan Mutu Berkelanjutan

   Mendorong peningkatan mutu berkelanjutan pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, serta tata kelola manajemen sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan tuntutan global.

5. Menyesuaikan dengan Standar Akreditasi

   Memastikan program studi dan fakultas dapat memenuhi standar akreditasi nasional maupun internasional yang ditetapkan oleh lembaga terkait.

6. Meningkatkan Kolaborasi dan Sinergi

   Memperkuat koordinasi dan kolaborasi antara pimpinan fakultas, program studi, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, serta stakeholder dalam upaya mencapai visi, misi, dan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Dengan adanya tujuan ini, diharapkan Rapat Tinjauan Manajemen dapat menjadi acuan penting dalam upaya meningkatkan kinerja fakultas secara berkelanjutan dan mewujudkan tata kelola yang efektif, efisien, serta berkualitas tinggi.

# BAB II

# DASAR HUKUM PELAKSANAAN RTM

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang Tahun 2024 didasarkan pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

   Mengatur tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berkualitas, bertanggung jawab, serta berkelanjutan dalam mendukung peningkatan daya saing bangsa.

2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)

   Menetapkan standar yang harus dipenuhi oleh perguruan tinggi, termasuk dalam aspek pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengelolaan manajemen.

3. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)

   Menjadi acuan dalam penyusunan standar penjaminan mutu, evaluasi kinerja, dan akreditasi program studi serta institusi.

4. Peraturan Rektor Universitas Wahid Hasyim Semarang

   Sebagai pedoman dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal dan kegiatan evaluasi kinerja fakultas serta program studi di lingkungan Universitas Wahid Hasyim Semarang.

5. Kebijakan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim

   Menetapkan prosedur dan mekanisme evaluasi kinerja fakultas dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan fakultas.

6. Agenda Rutin Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

   Merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan secara berkala sebagai bagian dari siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Dasar hukum tersebut menjadi landasan bagi pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen untuk memastikan evaluasi dan peningkatan kinerja fakultas sesuai dengan standar pendidikan tinggi nasional dan tuntutan akreditasi.

## BAB III

## RUANG LINGKUP RTM

| Kriteria | Area Temuan | Kategori temuan | | | | Akar Masalah | Status Temuan | | Catatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | | Closed | Open[1] | |
| | | Sesuai | OB | Mnr | Myr | | | | |
| **1** | **Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi** | | | | | | | | |
| | Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. | V | | | | Membutuhkan Tambahan Mitra Eksternal dalam kepentingan dalam penyusunan VMTS Pengelola UPPS | V | | Saat ini Sudah adanya Pembahasan dengan Mitra dan Pihak Eksternal dengan beberapa Asosiasi dan Lembaga Lain :<br>- FMI<br>- PERBARINDO<br>- MES<br>- IAEI<br>- IAI<br>- PCINU<br>- AFEBNU |
| | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. | V | | | | Evaluasi dan Pemantauan Strategi pencapaian tujuan sudah sesuai akan tetapi belum sepenuhnya maksimal | V | | Membutuhkan analisis yang sistematis berdasarkan harapan dan Keputusan agar ditindak lanjuti |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama** | | | | | | | | |
| | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. | V | | | | Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM sudah relevan | V | | Pengelola UPPS sudah memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi Standar dan perlu peningkatan dan tertip dalam penyimpanan file Administrasi |
| | Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS | V | | | | Membutuhkan Tambahan Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM di Level Internasional | V | | Pengelola UPPS butuh peningkatan kinerja kerjasama di Level Internasional sehingga memenuhi target Unggul |
| **3** | **Mahasiswa** | | | | | | | | |
| | Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra | V | | | | Saat ini instrumen kepuasan Sudah dilakukan review akan tetapi Hasilnya belum dipublikasikan dan belum mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa serta pihak eksternal. | V | | Membuat Tim bagian Tracer Studi dalam mempublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa serta pihak eksternal |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ketersediaan layanan kemahasiswaan. | | V | | | Ketersediaan layanan kemahasiswaan sudah sesuai dengan standar akan tetapi dalam layanan Kesehatan dan bimbingan karir dan kewirausahaan belum sepenuhnya terlayani dengan baik. | V | | Menyediakan layanan Kesehatan dan bimbingan karir dan kewirausahaan yang terprogram dengan dengan baik dan sesuai harapan masing-masing pihak. |
| | Akses dan mutu layanan kemahasiswaan | V | | | | Sudah adanya Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran di Tingkat program studi kemudian untuk minat bakat mahasiswa belum terspesifikasi dengan baik. | V | | Penyediaan layanan minat bakat mahasiswa yang didukung oleh pengelola UPPS yang tetap berkoordiansi dengan Bidang Kemahasiswaan |
| **4** | **Sumber Daya Manusia** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kecukupan jumlah DTPS. | V | | | | Khusus Program Studi S1 Manajemen Membutuhkan Tambahan DTPS agar memenuhi Rasio Dosen | V | | Menentukan Target DTPS yang sesuai standar agar dapat melampaui dan memenuhi Kebutuhan Unggul |
| | Jabatan akademik DTPS. | | V | | | Membutuhkan Evaluasi dan Bimbingan terkait Peningkatan Jabatan akademik DTPS khususnya dari Asisten Ahli Menuju Lektor dan Lektor Menuju ke Lektor Kepala | V | | Pengelola UPPS membentuk Tim Khusus dalam Peningkatan Jabatan akademik DTPS di masing-masing Program studi dengan melaksanakan strategi peningkatan dan Pengembangan Kualitasnya |
| | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya | | | | V | Kecukupan jumlah tenaga kependidikan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi | | V | Adanya Penambahan Program Studi Baru di FEB yaitu Magister Manajemen dapat dijadikan pertimbangan untuk menambah Jumlah |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | sebenarnya sudah memenuhi akan tetapi Pada Program Studi Magister Manajemen membutuhkan tambahan Tenaga Kependidikan | | | Tenaga Kependidikan menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan masing-masing program studi yang cukup banyak. |
| **5** | **Keuangan, Sarana, dan Prasarana** | | | | | | | | |
| | Realisasi investasi dan kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian yang mendukung penyelenggaraan tridharma. | | V | | | Realisasi investasi dan Kecukupan dana dalam memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM membutuhkan dukungan dari Eksternal | V | | Realisasi penyelenggaraan program penelitian dan PkM membutuhkan dukungan dari Eksternal karena LP2M dananya terbatas sehingga perlunya pendampingan pada penyusunan strategi dalam pengajuan dipihak eksternal tersebut. |
| **6** | **Pendidikan** | | | | | | | | |
| | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. | | V | | | Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta | V | | Bidang Kurikulum LPMP perlu melakukan Kerjasama dengan pihak-pihak manasaja yang dapat berkepentingan |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna harus dilakukan dengan baik dan terstruktur. | | | dalam penyusunan dan pemutakhiran kurikulum di masing-masing program studi khususnya pada level internasional sehingga dapat memenuhi syarat Unggul. |
| 7 | Penelitian | | | | | | | | |
| | Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur yang telah ditetapkan pada pedoman perguruan tinggi | | V | | | Belum adanya Dokumentasi terkait peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi | V | | Targetnya harus ada penyusunan program terkait peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan masing-masing program studi |
| **8** | **Pengabdian kepada Masyarakat** | | | | | | | | |
| | Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur yang telah ditetapkan pada | | V | | | Belum adanya Dokumentasi terkait peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa | V | | Targetnya harus ada penyusunan Program yang dapat mendampingi terkait peta jalan yang memayungi |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pedoman perguruan tinggi | | | | | dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan masing-masing DTPS pada program studi | | | tema PkM dosen dan mahasiswa dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan masing-masing DTPS pada program studi |

# BAB V

# PENUTUP

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang Tahun 2024 ini telah tersusun dengan baik. Laporan ini memuat hasil evaluasi kinerja, identifikasi permasalahan, serta rekomendasi strategis sebagai tindak lanjut dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan di lingkungan fakultas dan program studi.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi acuan dalam upaya memperbaiki dan meningkatkan kinerja akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta tata kelola manajemen fakultas secara berkesinambungan. Seluruh masukan, evaluasi, dan langkah-langkah yang telah dirumuskan dalam RTM ini diharapkan dapat diimplementasikan dengan baik dan memberikan dampak positif bagi pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis ke depan.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelenggaraan Rapat Tinjauan Manajemen ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan dan ridho-Nya dalam setiap langkah kita menuju peningkatan kualitas pendidikan yang unggul dan berdaya saing.

Demikian, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak dan menjadi pijakan dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang.

Semarang, 18 Desember 2024

Ketua Tim Penyusun

(Muhammad Ricza Irhamni, SE., MM.)

**Lampiran**

1. Daftar Hadir
2. Berita Acara
3. Lembar Temuan AMI
4. Dokumentasi
5. Undangan

UNIVERSITAS WAHID HASYIM
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

**DAFTAR HADIR**
**Rapat Koordinasi RTM & RTL**
**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**
**UNIVERSITAS WAHID HASYIM**

| | | |
|---|---|---|
| Hari/ Tgl | : | **Selasa, 3 Desember 2024** |
| Tempat | : | **Fakultas Ekonomi dan Bisnis** |
| Kegiatan Rapat | : | RTM Fakultas (Hasil AMI) & RTL Fakultas |

| No | Nama | Jabatan | Tandatangan |
|---|---|---|---|
| 1 | HASAN | Dekan | |
| 2 | Julekhah Ariyanti | WD I | |
| 3 | Ratih Pratiwi | MNJ | |
| 4 | Muhammad Ricza Ghamni | UPMF | |
| 5 | M. Fatchurrohman | UPMF - ERIS. | |
| 6 | AGUS TRIYANI | Akuntansi | |
| 7 | Sri Retnoningsih | Akuntansi | |
| 8 | Wulan Budi | Akuntansi. | |
| 9 | Atiek AA | WD II | |
| 10 | Mashudi | Kaprod MM | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| | | | |
| | | | |

# FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG

**Jl. Menoreh Tengah X/22 Sampangan Semarang**

**NOTULENSI RAPAT**

| | | Pimpinan | Notulen Rapat |
|---|---|---|---|
| Agenda Rapat | RTM Fakultas (Hasil AMI) | | |
| Hari/tgl | Selasa / 3 Desember 2024. | | |
| Pukul | 14.00 WIB | | M. Rizza Ihsami |
| Tempat | Ruang Dekan FEB Unwahas. | ..... | ..... |

Notulensi Rapat :

- Fungsi UPM Fakultas berada pada posisi 'Evaluasi' dan di dampingi oleh LPMP Unwahas.
- Catatan program studi Manajemen pada hitungan mahasiswa dan Lulusan yang di miliki.

•) Agenda penjaminan mutu :

1- AMI (Audit mutu Internal).

•) Penjaminan mutu eksternal, pada program studi manajemen yang di khususkan untuk Audit dari Eksternal.

•) Fokus pada penjaminan mutu / persiapan Akreditasi Magister manajemen.

# Kawah FEB.

- untuk pemenuhan Tracer Study pada Fakultas Ekonomi & Bisnis.

•) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) - Kawah FEB.
- Tracer Study.
- Kuantitas Tendik.
- Optimalisasi website.

**BERITA ACARA**
**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
**UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG**
**TAHUN 2024**

Pada hari Selasa, 3 Desember 2024, telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang. Kegiatan ini bertempat di Ruang Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan dihadiri oleh pimpinan fakultas, ketua program studi, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, serta pihak-pihak terkait lainnya. Adapun rapat ini dipimpin oleh M Ricza Irkhamni selaku Ketua Unit Penjamin Mutu Fakultas, dengan agenda utama membahas evaluasi kinerja akademik dan administratif dari Program Studi S1 Akuntansi, S1 Ekonomi Islam, S1 Manajemen, dan Magister Manajemen, mengidentifikasi permasalahan yang ada, serta merumuskan langkah strategis untuk perbaikan dan peningkatan mutu berkelanjutan.

Rapat dibuka dengan sambutan dari Bapak Dr. Hasan, SE. M.Sc. selaku Dekan FEB, yang menekankan pentingnya evaluasi kinerja sebagai upaya menjaga kualitas penyelenggaraan pendidikan di lingkungan fakultas. Selanjutnya, dilakukan pemaparan hasil evaluasi kinerja dari masing-masing program studi, termasuk capaian akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengelolaan manajemen. Dari hasil diskusi, beberapa permasalahan berhasil diidentifikasi, di antaranya [uraian singkat mengenai kendala/permasalahan yang ditemukan. Sebagai tindak lanjut, telah disepakati beberapa langkah strategis yang akan diimplementasikan, antara lain optimalisasi Kinerja UPMF dan Unit-unit lain di Tingkat fakultas. Kesepakatan ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pengelolaan fakultas dan program studi, serta mendukung pencapaian visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wahid Hasyim Semarang.

Demikian Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen ini dibuat sebagai dokumentasi resmi dari hasil pembahasan yang telah dilaksanakan. Berita Acara ini menjadi dasar untuk pelaksanaan rencana tindak lanjut guna meningkatkan kualitas dan kinerja fakultas di masa mendatang.

Semarang, 18 Desember 2024

Ketua Tim Penyusun

(Muhammad Ricza Irhamni, SE., MM.)

**3. Temuan AMI**

**1) Temuan AMI**

| Kriteria | Temuan AMI | Kategori temuan | | | | Akar Masalah | Saran Tindakan Perbaikan | Tgl PTK[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| | | Sesuai | OB | Minor | Mayor | | | |
| **1** | **Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi** | | | | | | | |
| | 1. Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan | V | | | | | | |
| | 2. Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan | V | | | | | | |

[1] Diisi tanggal Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | di bidang keilmuannya. | | | | | | | |
| | 3. Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. | V | | | | | | - |
| | 4. Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. | V | | | | | | Sudah adanya Pembahasan dengan Mitra dan Pihak Eksternal dengan beberapa Asosiasi dan Lembaga Lain :<br>- FMI<br>- PCINU<br>- AFEBNU |
| | 5. Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. | V | | | | | | |
| **2** | **Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama** | | | | | | | |
| | 1. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. | V | | | | | | |
| | 2. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup:<br>1) Kredibel<br>2) Transparan | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3) Akuntabel<br>4) Bertanggung jawab<br>5) Adil. | | | | | | | |
| | 3. Komitmen pimpinan UPPS - Terdapat bukti/pengakuan yang sahih bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik. | V | | | | | | |
| | 4. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek:<br>1) perencanaan,<br>2) pengorganisasian,<br>3) penempatan personel,<br>4) pelaksanaan,<br>5) pengendalian dan pengawasan, dan<br>6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.<br><br>(Pimpinan UPPS mampu :<br>1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien,<br>2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga,<br>3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah) | V | | | | | | |
| | 5. Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. (Sudah Memiliki 3 Aspek) | | | | | | | |
| | 6. Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir. | V | | | | | | |
| | 7. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. | V | | | | | | |
| | 8. Pelampauan SN-DIKTI (indikator | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh UPPS pada tiap kriteria. – UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup seluruh kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat inernasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. | | | | | | | |
| | 9. Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut:<br>1) capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan<br>2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. | | | | | | | |
| | 10. Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:<br>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.<br>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.<br>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP).<br>4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.<br>5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.<br><br>(Memiliki 5 aspek) | V | | | | | | |
| **3** | **Mahasiswa** | | | | | | | |
| | 1. Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut:<br>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,<br>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,<br>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,<br>4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem,<br>5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta<br>6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa. | | | | | | | |
| | 2. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:<br>1) penalaran, minat dan bakat,<br>2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3) bimbingan karir dan kewirausahaan. | | | | | | | |
| | Akses dan mutu layanan kemahasiswaan – Sudah adanya Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan. | | V | | | | | |
| **4** | **Sumber Daya Manusia** | | | | | | | |
| | 1. Kecukupan jumlah DTPS. | V | | | | | | |
| | 2. Kualifikasi akademik DTPS. | V | | | | | | |
| | 3. Jabatan akademik DTPS. | V | | | | | | |
| | 4. Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS. | V | | | | | | |
| | 5. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. | V | | | | | | |
| | 6. Program studi telah mengatur beban kerja dosen yang ideal dalam bidang pendidikan, penelitian, PKM, dan tugas tambahan, yaitu 12-16 sks per dosen per semester. | V | | | | | | |
| | 7. Upaya pengembangan dosen.<br>(Catatan: Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen ≥ 3,5 , maka Skor = 4) | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)<br>Catatan: Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan. | | | | V | Membutuhkan Kuantitas Tendik tambahan | Ketersediaan Tendik dilingkup Fakultas memiliki banyak tugas yang belum sepenuhnya terpenuhi | Membutuhkan Tenaga Kependidikan Tambahan |
| | 9. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. | | | | V | Tidak ada Tendik yang fokus ada Laboran | Tidak Perlu mengadakan tendik yang fokus pada Laboran | Prodi manajemen sebagai salah satu Prodi yang ilmu sosial jadi tidak perlu adanya tendik laboran |
| **5** | **Keuangan, Sarana, dan Prasarana** | | | | | | | |
| | 1. Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.<br>Catatan: Jika Skor rata-rata butir tentang Profil Dosen, Sarana, dan Prasarana ≥ 3,5 , maka Skor butir ini = 4. | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM) | | | | | | | |
| | 2. Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran. (Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis). | V | | | | | | |
| | 3. Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. (UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibiltas yang | V | | | | | | Meskipun Membutuhkan Follow Up dan Maintenance secara berkala sehingga perawatan peralatan lebih baik dalam penggunaannya |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik). | | | | | | | |
| **6** | **Pendidikan** | | | | | | | |
| | 1.Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. (Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. ) | V | | | | | | |
| | 2.Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. (Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.) | | | | | | | |
| | 3.Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. (Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan) | V | | | | | | |
| | 4.Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat:<br>1) interaktif,<br>2) holistik,<br>3) integratif,<br>4) saintifik,<br>5) kontekstual,<br>6) tematik,<br>7) efektif, | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.<br><br>(Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran) | | | | | | | |
| | 5.Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)<br>(Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa) | V | | | | | | |
| | 6.Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.<br>(Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala) | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7.Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar (Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi) | V | | | | | | Offline via Sikadu dan Online Via E-Learning serta Spada, kemudian untuk tambahannya Channel Youtube |
| | 8.Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran (Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran pada seluruh MK. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.). | V | | | | | | Proses Dokumentasi Monev belum Terdokumentasi dengan berkelajutan dan pembuatannya berkala melalui Sikadu yang sudah di wajibkan |
| | 9.Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian: harus memenuhi | V | | | | | | Sudah ada Roadmap Penelitian |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. (Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian) | | | | | | | |
| | 10. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan | V | | | | | | Sudah ada Integrasi |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. (Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.) | | | | | | | |
| | 11. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll. (Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah). | V | | | | | | Sudah Melaksanakan dengan adanya pendukung dan penyesuaian Kurikulum setelah membersami Forum Manajemen Indonesia |
| | 12. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan | V | | | | | | Sudah Adanya Evaluasi setiap semester terkait |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.<br>(UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa) | | | | | | | pelaksanaan proses pembelajaran di program studi |
| | 13.Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:<br>1) edukatif,<br>2) otentik,<br>3) objektif,<br>4) akuntabel, dan<br>5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.<br>(Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan | V | | | | | | Sudah Melaksanakan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang tercantum pada RPS |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah) | | | | | | | |
| | 14. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian.<br>Teknik penilaian terdiri dari:<br>1) observasi,<br>2) partisipasi,<br>3) unjuk kerja,<br>4) test tertulis,<br>5) test lisan, dan<br>6) angket.<br><br>Instrumen penilaian terdiri dari:<br>1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau;<br>2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau<br>3) karya disain. | V | | | | | | Sudah sesuai dan ada bukti shahihnya |
| | 15. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:<br>1) mempunyai kontrak rencana penilaian,<br>2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,<br>3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,<br>4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, | | | | | | | Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,<br>6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,<br>7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. | | | | | | | |
| | 16. Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.<br>Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.<br>(Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan) | V | | | | | | Setiap Bulan Prodi maupun HMJ S1 Manajemen juga melakukan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur |
| | 17. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.<br>(Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti | | V | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.) | | | | | | | |
| **7** | **Penelitian** | | | | | | | |
| | 1. Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:<br>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa,<br>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.<br>3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan<br>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi. | | V | | | Belum adanya Dokumentasi terkait peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi | Targetnya harus ada penyusunan Dokumentasi terkait peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi | Saat ini hanya Program studi sudah memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa. |
| **8** | **Pengabdian kepada Masyarakat** | | | | | | | |
| | 2. Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:<br>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan | | V | | | Belum adanya Dokumentasi terkait peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa dan hasil evaluasi | Targetnya harus ada penyusunan Dokumentasi terkait peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan | Saat ini hanya Program studi sudah memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi,<br>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.<br>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan<br>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi. | | | | | untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi | mahasiswa dan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi | |
| **9** | **Luaran dan Capaian Tridharma** | | | | | | | |
| | 1. Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan, mencakup aspek:<br>1) keserbacakupan,<br>2) kedalaman, dan<br>3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir. | V | | | | | | |
| | 2. Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:<br>1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, | V | | | | | | Saat ini Program studi untuk Tracer study yang dilakukan telah mencakup 5 aspek. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi,<br>3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI.<br>4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2),<br>5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. | | | | | | | |
| | 3. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan dalam Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria. | | | | V | Harus membuat bidang yang mampu menganalisisa dan Penetapan Program Pengembangan dalam Keserbacakupan dan hasilnya dipublikasikan secara berkala | | Analisis dan Penetapan Program Pengembangan dalam Keserbacakupan hasilnya tidak dipublikasikan |
| | 4. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan - Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi<br>(UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek- | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aspek sebagai berikut:<br>1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat,<br>2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja,<br>3) merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian, dan<br>4) menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.) | | | | | | | |
| | 5. Program Pengembangan Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.<br><br>(UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif:<br>1) kapasitas UPPS,<br>2) kebutuhan UPPS dan PS di masa depan,<br>3) rencana strategis UPPS yang berlaku,<br>4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan | V | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5) program yang menjamin keberlanjutan.) | | | | | | | |
| | 6. Program Keberlanjutan - UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.<br><br>UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup:<br>1) alokasi sumber daya,<br>2) kemampuan melaksanakan,<br>3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan<br>4) keberadaan dukungan stakeholders eksternal. | V | | | | | | |

**2) Rangkuman temuan**

| **Kriteria** | **Area/ Ruang Lingkup AMI** | **SKOR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **4** | **3** | **2** | **1** |
| | | **Sesuai** | **Observasi** | **Minor** | **Mayor** |
| 1 | Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi | V | | | |
| 2 | Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | V | | | |
| 3 | Mahasiswa | V | | | |
| 4 | Sumber Daya Manusia | V | | | |
| 5 | Keuangan, Sarana, dan Prasarana | V | | | |
| 6 | Pendidikan | V | | | |
| 7 | Penelitian | V | | | |
| 8 | Pengabdian kepada Masyarakat | V | | | |
| 9 | Luaran dan Capaian Tridharma | V | | | |

**DOKUMENTASI**

**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG**

**TAHUN 2024**

**RTM FEB 2024**

**Rekomendasi RTM FEB 2024**

**Pembahasan Point-Point RTM FEB 2024**

**Pembahasan Hasil AMI Pada RTM FEB**

**Pembahasan Kendala dan Strategi**

**Penyampaian Usulan Program Studi**

# UNIVERSITAS WAHID HASYIM
# FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

JI. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680


Nomor : 448/D.05/UWH/XII/2024
Lamp. : -
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada Yth.

1. **Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis**
2. **Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis**
3. **Ketua Program Studi Manajemen**
4. **Dosen Program Studi Manajemen**
5. **Tim UPMF FEB**

di- Tempat

*Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokaatuh*

Salam silaturrahim kami sampaikan, teriring doa semoga rahmat dan ridha Allah SWT. senantiasa memberkahi langkah dan aktivitas kita. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada nabi Muhammad SAW., keluarga, shahabat, dan para pengikutnya yang setia. Amiin.

Mengharap kehadiran Bapak-Ibu dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal Prodi Manajemen yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 3 Desember 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Dekan FEB Universitas Wahid Hasyim

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.

*Wallaahu Al Muwaffiq Ilaa Aqwami Al Thariiq*
*Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokaatuh*

Semarang, 2 Desember 2024
Hormat kami,
Dekan,

Dr. Hasan, SE., M.Sc
NPP. 03.05.1.0125