



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS EKONOMI

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WAHID HASYIM
Nomor : 497/Kep.FE/UWH/VIII/2021
Tentang
STRUKTUR ORGANISASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS WAHID HASYIM

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan senantiasa mengharap berkah, rahmat dan ridla Allah SWT, Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Wahid Hasyim

- Menimbang** : 1. Bahwa Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim merupakan organ dari Universitas Wahid Hasyim yang perlu menyusun struktur organisasi sebagaimana mestinya;
2. Bahwa Struktur organisasi tersebut perlu adanya penjelasan untuk diskripsi jabatan masing-masing posisi;
3. Berdasarkan poin 1 dan 2 perlu ditetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim tentang struktur organisasi;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Statuta Universitas Wahid Hasyim Semarang.
5. Peraturan Pengurus Yayasan Wahid Hasyim Semarang Nomor :135/Per.YWH/X/2014 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Universitas Wahid Hasyim Semarang.
6. Program Kerja Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim Tentang Pembentukan Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim.
- Pertama** : Membentuk Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Wahid Hasyim dengan susunan dan personalia sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Petikan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dikctahui dan dilaksanakan.

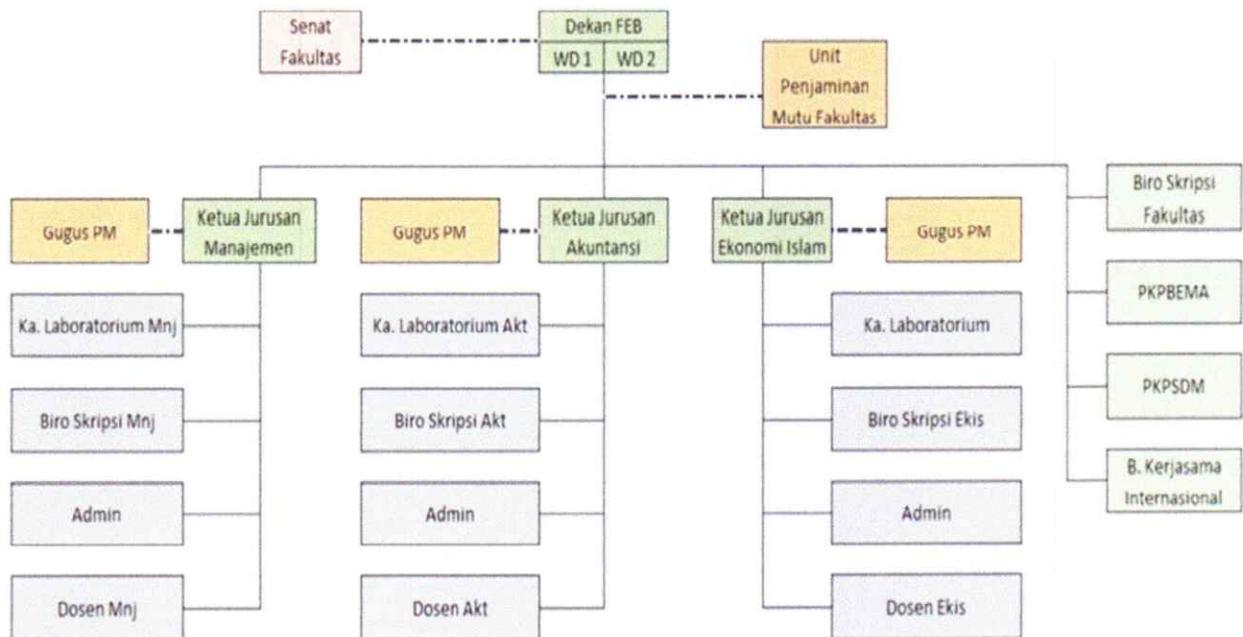
Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 25 Agustus 2021



Tembusan:

1. Yth Rektor Unwahas
2. Yang Bersangkutan untuk dijalankan
3. Arsip

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WAHID HASYIM



1. Dekan adalah memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungan dengan lingkungan di tingkat Fakultas;
2. Wakil Dekan I bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan bidang akademik; pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni; penjaminan mutu
3. Wakil Dekan II: bertugas membantu dekan dalam mengkoordinir di bidang Sumber Daya Manusia, Keuangan, Penelitian dan Pengabdian serta Kerjasama.
4. Ketua Jurusan/Program Studi bertugas memimpin pelaksanaan pendidikan akademik dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu (Manajemen/Akuntansi/ Ekonomi Islam) sesuai kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum;
5. Senat Fakultas bertugas melakukan pemberian pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas;
6. Unit Penjaminan Mutu bertugas: (1) Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik sesuai dengan kebijakan SPMI Universitas; (2) mengembangkan perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik di tingkat Fakultas dan program studi; (3) Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik di tingkat Fakultas dan program studi; dan (4) Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik kepada Dekan.
7. Gugus Penjaminan Mutu : unsur dari Fakultas yang merencanakan, menerapkan, mengendalikan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik pada Program Studi.
8. Kepala Laboratorium bertugas merencanakan dan menyelenggarakan praktikum dan penggunaan sumber daya laboratorium.
9. Biro Skripsi Akuntansi : Bertugas mengelola baik tugas akhir maupun penelitian yang dilakukan mahasiswa di Program Studi Akuntansi

10. Admin: bertugas melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, aset, dan keuangan di tingkat Fakultas dan membantu program studi melaksanakan kegiatan akademik;
11. Biro Skripsi Fakultas : Bertugas mengelola baik tugas akhir maupun penelitian yang dilakukan mahasiswa di tingkat Fakultas
12. PKPBEMA: Pusat kajian dan Pengembangan Bisnis Ekonomi Manajemen dan Akuntansi. Tujuan dari pusat kajian ini adalah membangun kerjasama di bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan pihak mitra universitas.
13. PKPSDM: Pusat Kajian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Tujuan dari pusat kajian ini adalah membangun kerjasama di bidang pengembangan sumber daya manusia.
14. Unit Kerjasama Internasional: bertugas mengakomodasi kerjasama-kerjasama internasional baik di bidang pembelajaran, pengabdian dan penelitian.

Semarang, 25 Agustus 2021


Dekan.

Dr. Hasan, SE., M.Sc.
NPP. 03.05.1.0125